

Protokoly

o Pracydium 22PW „M“ du. 05. 09. 96.


1. Omotrius biesqy sytuacy w Ziqku.
2. Tebranie zauqdu Krejowepa u du. 26. 09. 96.
3. Hystoi pismo do ZO 22PW „M“ u odpowiedi u telegremy moqdejc odpowiedi uosredniejcej trešci telegremu ZO-22PW-40/03/96
4. Pracydium podtupmto stoworšho Ziqzhu u tej sprevie poproek do Uštedu Ucionowepa. (pismo KOS 2e-102-28/96r.).
5. Proporycje wjzic u dykussji uo zauqdie sprevy reprezentatywnoši Ziqzhu.

lista obecności

we Prezydium Zarządu Krajowego ZCPW, Nr
du. 05. 09. 96 r.

1. Milecowski Krystyna
2. Podgórski Marek
3. Mironczuk Piotr
4. Krzyżkowski Stanisław
5. Winiarczyk Jęży
6. Stefan'ski Andrzej KKR
7. Hordyls Roman KKR
8. Szataśny Mirosław
9. Bogumil Łalik
10. Hamera Andrzej

Jacek
Alb
Aleks
Jan
Aleks
St
Mariusz
Jan
Bog
Hordyls

Związek Zawodowy Pracowników
Warsztaotowych Służby Taboru
PKP
ZARZĄD ZAKŁADOWY
przy Lokomotywowni Stargard


W dniu 10.09.96 na spotkaniu Zarządu
Z Z.W.M. przy MD Stargard ustalono
ze z funduszu zwigzku zostanie
wydtkowana kwota wysokosci 50 zł
z zwigzku z odleciem na emerytur.
Niereelika Lokomotywowni

Lichwa

Stargard 10 09 96

Związek Zawodowy Pracowników
Warsztaotowych Służby Taboru
PKP
ZARZĄD ZAKŁADOWY
przy Lokomotywowni Stargard

z dnia 10 września 1996 roku

w sprawie uregulowania stanu prawnego nieruchomości, na których usytuowane są budynki mieszkalne i sprzedaży lokali mieszkalnych w nich położonych.

Na podstawie art.36 ustawy z dnia 6 lipca 1995 roku o przedsiębiorstwie państwowym „Polskie Koleje Państwowe” (Dz.U. Nr 95, poz.474) zarządza się, co następuje:

- § 1. Warunki i tryb sprzedaży lokali mieszkalnych określa Regulamin sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się naczelnych dyrektorów okręgów kolei państwowych do powołania w Zarządach Spraw Pracowniczych i Socjalnych działów lub wielosobowych stanowisk pracy d/s nieruchomości. Obowiązki tych działów lub wielosobowych stanowisk pracy określa regulamin, o którym mowa w § 1.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

KOS6a-020- 2 /96

PREZES ZARZĄDZIJ PKP
DYREKTOR GENERALNY

mgr inż. Jan Janik

REGULAMIN

sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”.

§ 1

1. Regulamin określa zasady sprzedaży lokali mieszkalnych zajętych znajdujących się w budynkach stanowiących własność przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe” przeznaczonych przez to przedsiębiorstwo do sprzedaży.
2. Decyzję o przeznaczeniu budynku do sprzedaży podejmuje naczelny dyrektor okręgu kolei państwowych.

§ 2

Nabywcami lokalu mieszkalnego zajętego mogą być:

- 1) najemca lub wskazana przez niego osoba bliska stale z nim zamieszkująca,
- 2) zstępni, wstępni, pełnoletnie rodzeństwo oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu małżeńskim z najemcą, mieszkające z nim stale do chwili jego śmierci, z tym że w takim przypadku nabywca musi uzyskać zgodę pozostałych osób uprawnionych do wspólnego zamieszkania.

§ 3

Decyzję o sprzedaży lokalu mieszkalnego podejmuje naczelny dyrektor okręgu kolei państwowych lub upoważniony przez niego zastępca naczelnego dyrektora okręgu kp.

§ 4

Sprzedaż lokalu następuje poprzez zawarcie umowy w formie aktu notarialnego ustanawiającej odrębną własność lokalu mieszkalnego z jednoczesnym przeniesieniem udziałów w prawie do użytkowania wieczystego gruntu oraz wszelkich części składowych budynku i innych urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właściciela lokalu, w częściach ułamkowych odpowiadających stosunkowi powierzchni użytkowej lokalu do powierzchni użytkowej budynku,

3. Jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej to cena sprzedaży nie może być niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
4. Cenę sprzedaży udziału w prawie do użytkowania wieczystego gruntu ustala się stosując odpowiednio postanowienia art.38 ust.2 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 roku o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.

§ 8

W przypadku odpłatnego nabycia przez PKP prawa własności budynku na podstawie art.2 ust.3 ustawy z dnia 29 września 1990 roku o zmianie ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości cena sprzedaży lokalu mieszkalnego nie może być niższa niż ułamkowy koszt nabycia prawa własności budynku, proporcjonalnie do powierzchni lokalu mieszkalnego i budynku.

§ 9

Jeżeli wierzytelność z tytułu odpłatnego nabycia budynku na podstawie decyzji wojewody została zabezpieczona hipotecznie, to o sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w takim budynku sprzedający zobowiązany jest zawiadomić organ dokonujący zabezpieczenia hipotecznego nieruchomości.

§ 10

Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego nabywca wpłaca jednorazowo bądź w ratach określonych w umowie, przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 30% ustalonej ceny sprzedaży.

Oprocentowanie spłaty wynosi 10% w stosunku rocznym od niespłaconej kwoty.

§ 11

Przeniesienie praw własności następuje po wpłacie ceny sprzedaży lub wpłacie pierwszej raty ustalonej w umowie.

§ 12

Spłata pozostałej należności rozłożonej na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 5

1. Wnioski o nabycie lokalu mieszkalnego zajętego, wg. załączonego wzoru, przyjmuje właściwy Oddział Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej potwierdza uprawnienia wnioskodawcy do kupna lokalu mieszkalnego, wypełnia kartę budynku i lokalu, wg. załączonego wzoru i przekazuje je wraz z wnioskiem do Zarządu Spraw Pracowniczych i Socjalnych w dokp.

§ 6

Zadaniem działów lub wielosobowych stanowisk pracy d/s nieruchomości jest :

- 1) typowanie budynków, w których będzie prowadzona sprzedaż lokali mieszkalnych,
- 2) uzyskiwanie zgody naczelnego dyrektora okręgu kolei państwowych na sprzedaż wytypowanych budynków mieszkalnych,
- 3) regulowanie stanu prawnego nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi poprzez uzyskiwanie decyzji wojewody stwierdzającej własność budynków i prawo użytkowania wieczystego gruntów przynależnych do tych budynków,
- 4) ustalanie ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i przedstawianie jej do zatwierdzenia głównemu księgowemu okręgu kolei państwowych,
- 5) występowanie, po zatwierdzeniu ceny, do naczelnego dyrektora okręgu kolei państwowych o wyrażenie zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego,
- 6) po uzyskaniu zgody, o której mowa w pkt. 5, prowadzenie dalszych działań zmierzających do przeniesienia praw własności na nabywcę.

§ 7

1. Cena sprzedaży składa się z ceny lokalu mieszkalnego oraz ceny udziału w prawie do współużytkowania wieczystego gruntu.
2. Cenę lokalu mieszkalnego stanowi jego wartość rynkowa określana na podstawie przeciętnych cen lokali mieszkalnych w danej miejscowości z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia przy uwzględnieniu, że przedmiotem sprzedaży jest mieszkanie zajęte. Przy ustalaniu wartości rynkowej nie bierze się pod uwagę wartości ulepszeń dokonanych przez najemcę.

Sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność PKP dokonywana jest stosownie do postanowień:

- ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz.U. Nr 85, poz.388),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 roku w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. Nr 97, poz.443)

.....dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
o zakup lokalu mieszkalnego

.....
adres

Naczelny Dyrektor

..... OKP

w

przez Oddział Gospodarki
Mieszkaniowej

w

WNIOSEK

o nabycie lokalu mieszkalnego z równoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu.

Zgłaszam gotowość kupna lokalu mieszkalnego nr będącego własnością przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe” znajdującego się w budynku nr położonym przy ul. w (którego jestem*)

a) najemcą na podstawie nr i data dokumentu stwierdzającego najem

b) osobą bliską najemcy, wspólnie z nim zamieszkałą. W załączeniu zgoda najemcy,

c) osobą bliską zmarłego najemcy. W załączeniu zgoda osób uprawnionych do wspólnego zamieszkiwania,

d) równocześnie deklaruję gotowość wpłaty zgodnie z treścią załącznika do Zarządzenia nr Zarządu PKP z dnia

.....
podpis wnioskodawcy

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
imiona rodziców

.....
*)niepotrzebne skreślić

KARTA BUDYNKU I LOKALU

I. BUDYNEK

1. adres budynku
2. powierzchnia użytkowa budynku
3. ilość kondygnacji
4. wyposażenie budynku w instalacje i urządzenia techniczne
-
-
-
-
5. data oddania do użytku budynku:
 - a) nowego
 - b) po kapitalnym remoncie
6. ilość mieszkań sprzedanych w tym budynku

II. LOKAL

1. lokal samodzielny - wspólny *)
2. powierzchnia użytkowa lokalu
3. powierzchnia pokoi
4. ilość pokoi i powierzchnia każdego z nich
-
5. inne pomieszczenia przynależne i ich powierzchnie
-
6. urządzenia techniczne
-
-
-
7. imię i nazwisko najemcy
8. nr umowy najmu i data jej zawarcia

*) niepotrzebne skreślić

Zarządzenie Nr

Zarządu PKP
z dnia 1996r.

w sprawie uprawnień pracowników, emerytów i rencistów PKP
oraz niektórych członków ich rodzin do przejazdów kolejami.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r.
o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów
środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U.Nr 54,
poz. 254) i w związku z art. 36 ustawy z dnia 6 lipca
1995 r. o przedsiębiorstwie państwowym "Polskie Koleje
Państwowe" (Dz.U. Nr 95, poz. 474) zarządza się co
następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przepisy zarządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorstwa "Polskie Koleje Państwowe"; emerytów, rencistów PKP i niektórych członków ich rodzin.
2. Zarządzenie określa zakres i warunki korzystania z uprawnień do przejazdów kolejami.
3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) pracownicy:
 - a) osoby zatrudnione na czas nie określony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - b) osoby zatrudnione na czas określony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - 2) emeryci i renciści:
 - osoby pobierające kolejową emeryturę lub rentę z tytułu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) członkowie rodzin:
 - a) małżonek pracownika, o którym mowa w ust. 3, pkt 1 lit. a i jego dzieci własne lub przysposobione przez oboje lub jednego z małżonków, pasierbowie oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej,

- b) małżonek emeryta i rencisty pobierającego rentę inwalidzką oraz ich dzieci własne lub przysposobione przez oboje lub jednego z małżonków, pasierbowie oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej,
- c) osoby, dla których ustanowiono opiekę, razem zamieszkałe i prowadzące wspólne gospodarstwo z pracownikiem, emerytem lub rencistą pobierającym rentę inwalidzką.

Powstanie i wygaśnięcie prawa do świadczeń przejazdowych

§ 2

1. Prawo pracowników do świadczeń przejazdowych powstaje z dniem zawarcia umowy o pracę, powołania lub mianowania, a dla emeryta lub rencisty przyznania emerytury lub renty.
2. W okresie, w którym pracownik nie ma prawa do wynagrodzenia, ani do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego, a emeryt lub rencista nie pobiera emerytury lub renty, nie przysługują im oraz członkom ich rodzin świadczenia przejazdowe.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy uprawnionych członków rodzin pracowników powołanych do odbycia:
 - 1) zasadniczej służby wojskowej,
 - 2) długotrwałego przeszkolenia absolwentów szkół wyższych,
 - 3) pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
4. Pracownik oraz członkowie jego rodziny zachowują prawo do świadczeń w okresie:
 - 1) urlopowania do pełnienia funkcji z wyboru na czas trwania mandatu w Senacie i Sejmie Rzeczypospolitej Polskiej lub kadencji w związkach zawodowych, o ile przepisy szczególne przewidują zachowanie takich uprawnień w okresie urlopowania,

- 2) delegowania do pracy w Komitecie Organizacji Współpracy Kolei i innych kolejowych organizacjach międzynarodowych, z którymi zawarto umowę o wzajemności świadczeń,
 - 3) bezpłatnego urlopu do pracy w UIC,
 - 4) urlopowania do pełnienia funkcji z wyboru w organach samorządowych,
 - 5) przebywania na urlopie wychowawczym,
 - 6) przebywania na krótkotrwałym (do 1 miesiąca) urlopie bezpłatnym.
5. W przypadku powstania zmian w stosunku pracy powodujących inny rodzaj lub zakres świadczeń, pracownik nabywa prawo do świadczeń przejazdowych od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu powstania zmiany.
6. Dzieci pracowników, emerytów i rencistów posiadają prawo do świadczeń przejazdowych:
- 1) do 16 roku życia,
 - 2) powyżej 16 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat życia w razie nauki w szkole lub na kursach kwalifikacyjnych przysposobienia lub doskonalenia zawodowego trwającego co najmniej 3 miesiące, a jeżeli ukończenie 26 lat życia przypada na ostatni rok nauki do ukończenia tego roku nauki,
 - 3) bez względu na wiek, gdy są inwalidami I lub II grupy i inwalidztwo I lub II grupy powstało:
 - a) przed 16 rokiem lub
 - b) w okresie nauki w szkole, nie później jednak niż do osiągnięcia 26 lat życia.
7. Świadczenia przejazdowe nie przysługują dzieciom, o których mowa w ust. 6 pkt 2 w razie pozostawania w związku małżeńskim chyba, że związek ten został zawarty z osobą kształcąca się w szkole.
8. Dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3 mają prawo do świadczeń przejazdowych, o ile nie osiągają miesięcznych dochodów brutto w kwocie równej lub wyższej od najniższej emerytury w systemie pracowniczym.

9. Ograniczeń, o których mowa w ust. 8 nie stosuje się w razie osiągnięcia przez dziecko wynagrodzenia za pracę w okresie ferii letnich i zimowych.

§ 3

Dokumenty przejazdowe i przewozowe

1. Dokumentami przejazdowymi są:

- 1) dla pracowników przedsiębiorstwa PKP, o których mowa w § 1 ust. 3, pkt 1 lit. a i b, legitymacja pracownika PKP opatrzona znaczkami holograficznymi, uprawniająca do dowolnej ilości bezpłatnych przejazdów wszystkimi pociągami pasażerskimi jak również linowymi i linowo-terenowymi, z tym, że na przejazd w pociągu oznaczonym jako pociąg z dopłatą (ekspres, INTERCITY, EUROCITY lub inny objęty rezerwowaniem miejsc) wymagane jest uiszczenie opłaty dodatkowej określonej w taryfie (dopłaty),
- 2) dla członków rodziny pracownika: legitymacja opatrzona znaczkami holograficznymi, uprawniająca do dowolnej ilości przejazdów wszystkimi pociągami pasażerskimi, jak również linowymi i linowo-terenowymi, z tym że na przejazd w pociągu oznaczonym jako pociąg z dopłatą (ekspres, INTERCITY i EUROCITY lub inny objęty rezerwowaniem miejsc) wymagane jest uiszczenie opłaty dodatkowej; określonej w taryfie (dopłaty),
- 3) dla emeryta-rencisty PKP: legitymacja emeryta-rencisty PKP opatrzona znaczkami holograficznymi, uprawniająca do dowolnej ilości przejazdów wszystkimi pociągami pasażerskimi, jak również linowymi i linowo-terenowymi, z tym, że na przejazd w pociągu oznaczonym jako pociąg z dopłatą (ekspres, INTERCITY i EUROCITY lub inny objęty rezerwowaniem miejsc) wymagane jest uiszczenie opłaty dodatkowej określonej w taryfie (dopłaty),

- 4) dla członków rodziny emeryta-rencisty PKP:
legitymacja członka rodziny emeryta-rencisty PKP opatrzone znaczkami holograficznymi, uprawniająca do dowolnej ilości przejazdów wszystkimi pociągami pasażerskimi, jak również linowymi i linowo-terenowymi, z tym, że na przejazd w pociągu oznaczonym jako pociąg z dopłatą (ekspres, INTERCITY, EUROCITY, lub inny objęty rezerwowaniem miejsc) wymagane jest uiszczenie opłaty dodatkowej określonej w taryfie (dopłaty).
2. Wzory legitymacji PKP określają załączniki nr 1-4 do zarządzenia.
 3. Dokumentem przewozowym uprawniającym do bezpłatnego przewozu koleją zwłok jest zaświadczenie, które wydaje się w razie śmierci pracownika, emeryta, rencisty, członków jego rodziny na prośbę zainteresowanych osób.
 4. Dzieciom pracowników, emerytów i rencistów przysługuje legitymacja opatrzone znaczkami holograficznymi po ukończeniu 4 roku życia.
 5. Osoba, na której wniosek wydano dokumenty przejazdowe jest obowiązana:
 - 1) zgłaszać każdą okoliczność mającą wpływ na nabycie, utratę lub zmianę zakresu uprawnień do świadczeń,
 - 2) zwrócić wystawcy za pośrednictwem jednostki macierzystej posiadane dokumenty w przypadku utraty bądź wygaśnięcia prawa do świadczeń.
 6. W przypadku śmierci wnioskodawcy obowiązki, o których mowa w ust. 5 pkt 2 spoczywają na członkach rodziny, lub opiekunach.
 7. Dokumenty przejazdowe uprawniają do korzystania, jeżeli są przez uprawnionego posiadacza własnoręcznie podpisane, chyba że dla danego dokumentu warunek ten nie jest w przepisach zastrzeżony.
 8. Pracownik, któremu przyznano emeryturę lub rentę zwraca wszystkie dokumenty przejazdowe do wystawcy z chwilą otrzymania legitymacji emeryta lub rencisty PKP.

9. Odstępowanie dokumentów przejazdowych osobom trzecim jak również przejazd na podstawie dokumentów sfałszowanych lub podrobionych jest niedopuszczalne.
W odniesieniu do osób uprawnionych do świadczeń przejazdowych, które dopuściły się do popełnienia określonego wyżej czynu następuje pozbawienie prawa do świadczeń przejazdowych na okres nie krótszy niż 1 rok kalendarzowy.
10. Decyzję o czasowym pozbawieniu uprawnień do świadczeń podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, uprawniony do wystawiania dokumentów przejazdowych, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
11. Do dokonywania w dokumentach przejazdowych zmian, uzupełnień i poprawek oraz przedłużenia terminu ich ważności uprawniona jest tylko jednostka organizacyjna, która jest upoważniona do ich wystawiania.

Uprawnienia do klasy przejazdu

§ 4

1. Prawo do przejazdu w określonej klasie ustalają zakładowe systemy wynagradzania z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
2. Emeryci i renciści mają prawo do przejazdu w klasie, która im przysługiwała w dniu rozwiązania stosunku służbowego (pracy).
3. Członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów mają prawo do przejazdu w klasie, która przysługuje pracownikom, emerytom lub rencistom.
4. Prawo do przejazdu w określonej klasie pracowników zatrudnionych w Domach Dziecka PKP i Domach Wczasów Dziecięcych PKP ustala załącznik nr 5 do zarządzenia.
5. Prawo do przejazdu w określonej klasie pracowników kolejowej służby zdrowia ustala załącznik nr 6 do zarządzenia.

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr

Załącznik
Dyrektora Generalnego PKI
z dnia

Uprawnienia do klasy przejazdu
dla pracowników kolejowej służby zdrowia

Lp.	Stanowisko	Klasa przejazdu
1	2	3
	<u>I. Pracownicy działalności podstawowej</u>	
1.	Z-ca dyrektora zakładu opieki społecznej	dowolna
	Naczelnny lekarz szpitala	dowolna
	Kierownik składnicy sanitarnej kp	dowolna
	Naczelnna (przełożona) pielęgniarka zakładu opieki zdrowotnej	dowolna
	Ordynator oddziału	dowolna
2.	Kierownik specjalistycznej, rejonowej, zakładowej (międzyzakładowej) przychodni lekarskiej	dowolna
	Kierownik apteki (punktu aptecznego)	dowolna
	Kierownik zakładu (pracowni, laboratorium)	dowolna
	Przełożona pielęgniarka w specjalistycznej przychodni lekarskiej	dowolna
	Oddziałowa pielęgniarka	dowolna
3.	Zastępca kierownika wymienionego w lp. 1 i 2	dowolna
4.	Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym lub innym wyższym posiadający kwalifikacje zawodowe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń medycznych.	dowolna
5.	Starszy felczer, felczer	dowolna
	Starsza pielęgniarka (pielęgniarka środowiskowa), starsza położna, st. technik (laborant) medyczny	dowolna
	Starsza pielęgniarka koordynująca	dowolna
	Uprawniony technik dentystyczny	dowolna
	Wychowawca w prewentorium (sanatorium)	dowolna

1	2	3
6.	Pozostali pracownicy posiadający średnie wykształcenie medyczne	1) druga 2) dowolna - po 10 latach pracy w jednost- kach ko- lejowej służby zdrowia
7.	Pracownicy posiadający inne średnie wykształcenie lub posiadający kwalifikacje uzyskane w trybie przejściowym lub na podstawie odbytego szkolenia zawodowego	druga
8.	Pracownicy z wykształceniem podstawowym, przyuczeni do wykonywania zawodu	druga
<u>II. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni</u>		
1.	Dyrektor zakładu opieki zdrowotnej	dowolna
2.	Główny księgowy	dowolna
3.	Zastępca dyrektora zakładu i głównego księgowego	dowolna
4.	Kierownik działu, referatu	dowolna
5.	Kierownik warsztatu, kuchni, pralni, samodzielnej sekcji, domu pielęgniarok, zespołu magazynów	dowolna
6.	Radca prawny, główny specjalista	dowolna
7.	Starszy: specjalista, księgowy, mistrz, rewident, inspektor, bibliotekarz	dowolna
8.	Pozostali pracownicy posiadający średnie wykształcenie ogólne (zawodowe) lub podstawowe oraz kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu	druga
<u>III. Pracownicy gospodarczy i obsługi</u>		
1.	Konservator urządzeń technicznych	dowolna

1	2	3
2.	Pozostali pracownicy posiadający kwalifikacje i zatrudnieni na stanowiskach: mistrz, rzemieślnik, palacz, robotnik, dozorca IV. <u>Kapelan szpitalny</u>	druga dowolna

TELEGRAM SŁUŻBOWY

PRZYJĘTY DO NADANIA

NADANY

od jednostki: SPH, M^o Lomda do: _____za nr: 99 dnia: _____ godz.: _____dnia: 26.09.23 godz.: 14:22

podpis telegrafisty: _____ podpis telegrafisty: _____

Kat.:

Ilość wyrazów:

Uwagi służbowe:

Luget Zarządowy Pracowników Harzdotompe Stacji Tobow PKP
 przy MD Lublin, Skarżysko Kam., Sedusio, Rozwiedo, Lamoh
 Suda, Bestudaha, Czestochowa, Glinice, Rybnik, Tamarskie Gory,
 Katowice, Czestochowa, Driedice, Sosno, Legnica, Halbnyde,
 MT Siedlce, Czestochowa, Jawonno - Szechowo, Kędziczya, Korte
 Toron MD Staropod Sereciula, Serecin, Port Central,
 AGW Glinice, Tamarskie Gory, Skarżysko Kam., Lublin

Przez przewodniczących Zarządowców Operacyjnej
 SPH, M^o o przysądzie nie spytanie w sprawie
 docelowej kolizyjnej jednostki stacji tobowej
 w II etapie restrukturyzacji do MD Serecin
 Port Centralny w dniu 30.09.23r. godz. 9⁰⁰.
 Kowal wyraża zgodę, wchodząc w organ
 zarząd SPH, M^o. Zbrojni przewodniczący,
 P. Mireńcuk i B. Lelak.

SPH, M^o - 53186

PRZEWODNICZĄCA

inż. Krystyna Milanowska