

Warszawa 1997-07-03

**ZWIĄZEK ZAWODOWY
PRACOWNIKÓW WARSZTATOWYCH
SŁUŻBY TABORU PKP**
70-612 SZCZECIN, UL. MARYNARSKA 1 MD SZCZECIN PORT

Biuro Polityki Personalnej DG PKP przesyła niżej wymienione dokumenty dotyczące zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie PKP z prośbą o wyrażenie opinii w terminie do 10 sierpnia 1997r.

- 1) Uchwała Nr 173 Zarządu PKP z 26 czerwca 1997r.
- 2) Zarządzenie Nr 70 Zarządu PKP z 26 czerwca 1997r.
- 3) Zarządzenie Nr 71 Zarządu PKP z 26 czerwca 1997r.
- 4) Uchwała Nr 164 Zarządu PKP z 20 czerwca 1997r.
- 5) Zarządzenie Nr 68 Zarządu PKP z 20 czerwca 1997r.
- 6) Zarządzenie Nr 69 Zarządu PKP z 20 czerwca 1997r.
- 7) Zarządzenie Nr 36 Zarządu PKP z 24 marca 1997r.
- 8) Ramowy Regulamin Organizacyjny Zakładu Przewozów Pasażerskich
- 9) Zarządzenie Nr 37 Zarządu PKP z 24 marca 1997r.

Z poważaniem,

D Y R E K T O R
BIURA POLITYKI PERSONALNEJ


/ mgr inż. Tadeusz Krajewski /

Wpłynęło 14.07.97.

DYREKCJA GENERALNA PKP
BIURO POLITYKI PERSONALNEJ

KBP5-072-60/97

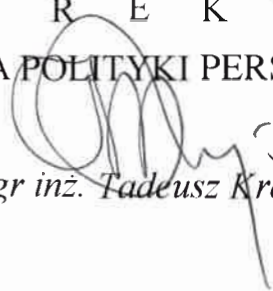
Warszawa, 1997.07.14

**ZWIĄZEK ZAWODOWY
PRACOWNIKÓW WARSZTATOWYCH
SŁUŻBY TABORU PKP**

Biuro Polityki Personalnej przesyła w załączeniu projekty uchwał, zarządzeń oraz regulamin Zakładu Przewozów Towarowych z prośbą o wyrażenie opinii w terminie do 15 sierpnia 1997r.

Z poważaniem,

D Y R E K T O R
BIURA POLITYKI PERSONALNEJ


(mgr inż. Tadeusz Krajewski)

Uchwała Nr ...
Zarządu PKP
z dnia 1997 r.

Zarząd PKP uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje zarządzenie w sprawie ustalenia ramowego regulaminu organizacyjnego Zakładu Przewozów Towarowych.

§ 2

Przyjmuje zarządzenie w sprawie utworzenia w przedsiębiorstwie państwowym „Polskie Koleje Państwowe” wykonawczych jednostek organizacyjnych pod nazwą Zakład Przewozów Towarowych.

§ 3

Zarządzenia, o których mowa w § 1 i § 2 podlegają ogłoszeniu w Biuletynie PKP.

§ 4

Wykaz stacji rejonowych PKP objętych odpowiednio procesem przekształceń w zakresie przewozów towarowych w zakłady przewozów towarowych na podstawie zarządzeń, o których mowa w § 1 i § 2 stanowi załącznik do uchwały.

§ 5

Uchwała obowiązuje od dnia powzięcia.

Zarządzenie Nr
Zarządu PKP
z dnia 1997r.

**w sprawie ustalenia ramowego regulaminu
organizacyjnego Zakładu Przewozów Towarowych**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 6 lipca 1995r. o przedsiębiorstwie państwowym „Polskie Koleje Państwowe” (Dz. U. Nr 95, poz. 474 , z 1996r. Nr 147, poz. 687 i z 1997 Nr 28, poz. 153) zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się ramowy regulamin organizacyjny Zakładu Przewozów Towarowych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zakłady Przewozów Towarowych, do których stosuje się regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 1, określają odrębne przepisy .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1997r.

Zarządzenie Nr.....

Zarządu PKP

z dnia 1997r.

w sprawie utworzenia w przedsiębiorstwie państwowym

"Polskie Koleje Państwowe"
wykonawczych jednostek organizacyjnych pod nazwą
Zakład Przewozów Towarowych

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 6 lipca 1995 r. o przedsiębiorstwie państwowym "Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. Nr 95, poz. 474 i z 1996r. Nr 147, poz.687 i z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W przedsiębiorstwie państwowym "Polskie Koleje Państwowe" tworzy się wykonawcze jednostki organizacyjne, pod nazwą „Zakład Przewozów Towarowych”, podległe bezpośrednio właściwym dyrekcjom okręgowym kolei państwowych.
2. Wykaz Zakładów Przewozów Towarowych, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Na podstawie zarządzenia Nr Zarządu PKP z dnia 1997 r. w sprawie ustalenia ramowego regulaminu organizacyjnego zakładu przewozów towarowych, naczelnicy dyrektorzy okręgów kolei państwowych, po uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zarząd PKP w odrębnym trybie, odpowiednio do siedziby tworzonych zakładów przewozów towarowych wymienionych w załączniku do zarządzenia, ustalą i wdrożą regulaminy szczegółowe dla poszczególnych zakładów przewozów towarowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem....., 1997r.

Wykaz Zakładów Przewozów Towarowych

1. Zakład Przewozów Towarowych w **Warszawie**
2. Zakład Przewozów Towarowych w **Warszawie**
3. Zakład Przewozów Towarowych w **Łodzi**
4. Zakład Przewozów Towarowych w **Siedlcach**
5. Zakład Przewozów Towarowych w **Białymstoku**
6. Zakład Przewozów Towarowych w **Lublinie**
7. Zakład Przewozów Towarowych w **Kielcach**
8. Zakład Przewozów Towarowych w **Skarżysku Kamiennej**
9. Zakład Przewozów Towarowych w **Zamościu**
10. Zakład Przewozów Towarowych w **Stalowej Woli/Rozwadowie**
11. Zakład Przewozów Towarowych w **Krakowie**
12. Zakład Przewozów Towarowych w **Tarnowie**
13. Zakład Przewozów Towarowych w **Nowym Sączu**
14. Zakład Przewozów Towarowych w **Przemyślu**
15. Zakład Przewozów Towarowych w **Czechowicach Dziedzicach**
16. Zakład Przewozów Towarowych w **Łazach**
17. Zakład Przewozów Towarowych w **Gliwicach**
18. Zakład Przewozów Towarowych w **Katowicach**
19. Zakład Przewozów Towarowych w **Rybniku**
20. Zakład Przewozów Towarowych w **Tarnowskich Górach**
21. Zakład Przewozów Towarowych w **Jaworznie Szczakowej**
22. Zakład Przewozów Towarowych w **Gdańsku**
23. Zakład Przewozów Towarowych w **Gdyni**
24. Zakład Przewozów Towarowych w **Bydgoszczy**
25. Zakład Przewozów Towarowych w **Toruniu**
26. Zakład Przewozów Towarowych w **Olsztynie**
27. Zakład Przewozów Towarowych w **Opolu**
28. Zakład Przewozów Towarowych w **Legnicy**
29. Zakład Przewozów Towarowych w **Węglińcu**
30. Zakład Przewozów Towarowych w **Wałbrzychu**
31. Zakład Przewozów Towarowych we **Wrocławiu**
32. Zakład Przewozów Towarowych w **Lesznie**
33. Zakład Przewozów Towarowych w **Ostrowie Wlkp.**
34. Zakład Przewozów Towarowych w **Poznaniu**
35. Zakład Przewozów Towarowych w **Zbąszynku**
36. Zakład Przewozów Towarowych w **Zielonej Górze**
37. Zakład Przewozów Towarowych w **Szczecinie**
38. Zakład Przewozów Towarowych w **Szczecinie Port Centralny**
39. Zakład Przewozów Towarowych w **Pile**

**Stacje rejonowe ulegające odpowiednio przekształceniom w wyniku
powstania
Zakładów Przewozów Towarowych**

DOKP	ROS
<p style="text-align: center;">CENTRALNA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakład Przewozów Towarowych w Warszawie 2. Zakład Przewozów Towarowych w Warszawie 3. Zakład Przewozów Towarowych w Łodzi 4. Zakład Przewozów Towarowych w Siedlcach 5. Zakład Przewozów Towarowych w Białymstoku 	<p>W-wa Gł. Towarowa W-wa Zachodnia W-wa Wschodnia W-wa Praga Tłuszcz Łódź</p> <p style="text-align: center;">Kutno</p> <p style="text-align: center;">Koluszki</p> <p style="text-align: center;">Siedlce Łuków</p> <p style="text-align: center;">Małaszewicze</p> <p style="text-align: center;">Białystok Ostrołęka</p>
<p style="text-align: center;">WSCHODNIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakład Przewozów Towarowych w Lublinie 2. Zakład Przewozów Towarowych w Kielcach 3. Zakład Przewozów Towarowych w Skarżysku Kamiennej 4. Zakład Przewozów Towarowych w Zamościu 5. Zakład Przewozów Towarowych w Stalowej Woli/Rozwadowie 	

DOKP

ROS

POŁUDNIOWA

1. Zakład Przewozów Towarowych w Krakowie
2. Zakład Przewozów Towarowych w Tarnowie
3. Zakład Przewozów Towarowych w Nowym Sączu
4. Zakład Przewozów Towarowych w Przemyśle

Kraków Główny
Chabówka
Trzebinia
Kraków
Prokocim

Rzeszów
Jasło
Tarnów
Nowy Sącz

Przemysł

ŚLĄSKA

1. Zakład Przewozów Towarowych w Czechowicach Dziedzicach
2. Zakład Przewozów Towarowych w Łazach
3. Zakład Przewozów Towarowych w Gliwicach
4. Zakład Przewozów Towarowych w Katowicach
5. Zakład Przewozów Towarowych w Rybniku
6. Zakład Przewozów Towarowych w Tarnowskich Górach
7. Zakład Przewozów Towarowych w Jaworznie Szczakowej

Bielsko Biała
Czechowice Dziedz.
Oświęcim
Bytom

Częstochowa

Łazy

Gliwice

Katowice Osobowa

Katowice Much.
Kędzierzyn Koźle
Racibórz
Rybnik

Tarnowskie Góry
Jaworzno Szczakowa

DOKP	ROS
<p style="text-align: center;">PÓŁNOCNA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakład Przewozów Towarowych w Gdańsku 2. Zakład Przewozów Towarowych w Gdyni 3. Zakład Przewozów Towarowych w Bydgoszczy 4. Zakład Przewozów Towarowych w Toruniu 5. Zakład Przewozów Towarowych w Olsztynie 	<p>Gdynia Główna Gdynia Port Gdańsk Główny</p> <p>Tczew</p> <p>Malbork</p> <p>Bydgoszcz</p> <p>Chojnice</p> <p>Zduńska Wola Kar. Toruń Główny Toruń Wschodni Olsztyn Iława Działdowo</p>
<p style="text-align: center;">DOLNOŚLĄSKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakład Przewozów Towarowych w Opolu 2. Zakład Przewozów Towarowych w Legnicy 3. Zakład Przewozów Towarowych w Węglińcu 4. Zakład Przewozów Towarowych w Wałbrzychu 5. Zakład Przewozów Towarowych we Wrocławiu 	<p>Opole</p> <p>Nysa Kluczbork</p> <p>Kamieniec Ząb. Legnica Głogów</p> <p>Węglińiec</p> <p>Wałbrzych</p> <p>Jaworzyna Śląska</p> <p>Jelenia Góra</p> <p>Wrocław Główny Wrocław Nadodrze Wrocław Brochów</p>

DOKP

ROS

ZACHODNIA

1. Zakład Przewozów Towarowych w Lesznie
2. Zakład Przewozów Towarowych w Ostrowie Wlkp.
3. Zakład Przewozów Towarowych w Poznaniu
4. Zakład Przewozów Towarowych w Zbąszynku
5. Zakład Przewozów Towarowych w Zielonej Górze

Gniezno
Jarocin
Konin
Leszno

Kępno

Kalisz

Ostrów Wlkp.

Poznań Piątkowo

Poznań Główny
Poznań Franowo
Zbąszynek
Rzepin
Zielona Góra
Żagań

POMORSKA

1. Zakład Przewozów Towarowych w Szczecinie
2. Zakład Przewozów Towarowych w Szczecinie Port Centralny
3. Zakład Przewozów Towarowych w Pile

Szczecin Główny
Szczecin Port Cent.
Szczecin Dąbie
Stargard Szczec.
Kostrzyń

Gorzów Wlkp.

Piła

Krzyż
Szczecinek
Świnoujście
Koszalin
Słupsk

**Ramowy
Regulamin Organizacyjny
Zakładu Przewozów Towarowych**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ramowy regulamin organizacyjny określa podstawy działania, zadania, zasady kierowania, oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną i zakresy działania komórek organizacyjnych Zakładu Przewozów Towarowych.

§ 2

Zakład Przewozów Towarowych działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 6 lipca 1995 r. o przedsiębiorstwie państwowym "Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. nr 95 poz. 474),
- 2) statutu przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 3) regulaminu organizacyjnego.

§ 3

1. Zakład Przewozów Towarowych zwany dalej zakładem jest wykonawczą jednostką organizacyjną przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe" podległą bezpośrednio Naczelnemu Dyrektorowi Okręgu Kolei Państwowych¹
2. Zakład działa na zasadach wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego w ramach planu rzeczowo-finansowego i budżetu przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”.

§ 4

System ekonomiczno-finansowy i zasady gospodarki finansowej zakładu regulują odrębne przepisy.

§ 5

Zakład prowadzi ewidencję księgową zgodnie z zakładowym planem kont jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe" oraz sporządza sprawozdawczość przewidzianą przepisami obowiązującymi w przedsiębiorstwie państwowym "Polskie Koleje Państwowe".

¹ kompetencje Dyrektora Przewozów Towarowych w stosunku do Zakładu Przewozów Towarowych określone będą w regulaminie organizacyjnym Dyrekcji Przewozów Towarowych.

§ 6

1. Zakład występuje na zewnątrz w imieniu PKP pod nazwą "PKP Zakład Przewozów Towarowych".
2. Obszar działania Zakładu ustala Naczelny Dyrektor Okręgu Kolei Państwowych po uzgodnieniu z Zarządem PKP lub upoważnioną przez Zarząd PKP osobę.

Przedmiot i zakres działania zakładu

§ 7

1. Podstawowym zadaniem zakładu jest sprzedaż i realizacja towarowych usług przewozowych w celu osiągnięcia optymalnych wpływów i minimalizacji kosztów własnych.
2. Do zakresu działania zakładu należą w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania i sprzedaży usług przewozowych i pozaprzewozowych,
 - 2) organizacji procesu przewozowego w ruchu towarowym, z zachowaniem jego bezpieczeństwa,
 - 3) utrzymywania w sprawności technicznej taboru wagonowego, infrastruktury, budowli, budynków oraz urządzeń będących na stanie majątkowym zakładu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z potrzeb obronnych Państwa,
 - 5) wykonywania czynności w zakresie zabezpieczenia mienia kolejowego i kolei powierzonego do przewozu.
 - 6) marketingu przewozów w ruchu towarowym,
 - 7) promocji i reklamy usług przewozowych w ruchu towarowym.
3. Zakład zobowiązany jest do wykonywania innych zadań zleconych przez Naczelnego Dyrektora OKP oraz wynikających z zawartych umów.

Kierownictwo zakładu

§ 8

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu Przewozów Towarowych zwany dalej "dyrektorem".
2. Dyrektora zakładu powołuje i odwołuje Naczelny Dyrektor Okręgu Kolei Państwowych w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami po uzgodnieniu z Zarządem PKP lub upoważnioną przez Zarząd PKP osobę.
3. Dyrektor posiada uprawnienia do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w zakresie i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w odrębnym trybie.
4. Do kompetencji i obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością zakładu oraz podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania zakładem,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach wynikających ze stosunku pracy pracowników zakładu,
 - 3) organizowanie pracy zakładu oraz zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy,
 - 5) właściwy dobór i racjonalne wykorzystanie kadr,
 - 6) wnioskowanie i przygotowywanie projektów zmian organizacyjnych,
 - 7) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania i stosowanie rachunku ekonomicznego w działalności zakładu,
 - 8) zapewnienie współpracy z jednostkami organizacyjnymi PKP i innymi podmiotami gospodarczymi,
 - 9) zawieranie umów,
 - 10) inne sprawy w ramach zadań zleconych przez Naczelnego Dyrektora Okręgu Kolei Państwowych.
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje wynikające z pełnionej funkcji, w tym za efekty ekonomiczno-finansowe prowadzonej działalności.
6. Z tytułu nadzoru i kontroli dyrektor jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) sprawdzania jakości i terminowości wykonywania zadań planowych w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 2) nadzoru nad właściwym stosowaniem i przestrzeganiem zarządzeń, przepisów i instrukcji służbowych oraz zarządzeń i zaleceń organów kontrolnych,
 - 3) kontroli i nadzoru pracy osób zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) nadzoru nad dyscypliną pracy w zakładzie,
 - 5) podejmowania działań zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu zakładu.

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością zakładu przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora d/s ekonomiczno-finansowych,
 - 2) zastępcy dyrektora d/s handlowych,
 - 3) zastępcy dyrektora d/s eksploatacyjno-technicznych.
2. Zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności dla zastępców oraz podporządkowanie komórek organizacyjnych ustala dyrektor.
3. Zastępcy dyrektora ponoszą odpowiedzialność w zakresie podejmowanych przez siebie decyzji.
4. Dyrektora zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca wyznaczony przez dyrektora.
5. Na zastępującego przechodzą prawa, obowiązki i odpowiedzialność dyrektora zakładu w granicach udzielonego upoważnienia.
6. Dyrektor może zastrzec do swojej kompetencji wydawanie decyzji w niektórych sprawach należących zgodnie z podporządkowaniem komórek organizacyjnych zakładu do zastępców.

Pracownicy

§10

I. W stosunku do pracowników zakładu mają zastosowanie postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników kolejowych (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 98, poz. 449).
 - 3) Zakładowego układu zbiorowego pracy pracowników przedsiębiorstwa "Polskie Koleje Państwowe",
 - 4) regulaminu organizacyjnego,
 - 5) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie aktów prawnych wymienionych w pkt 1-2.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników reguluj odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ustala bezpośredni zwierzchnik służbowy w karcie charakterystyki stanowiska pracy.
4. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za wykonanie zadań przed bezpośrednim zwierzchnikiem.

Struktura organizacyjna zakładu

§ 11

I. W skład zakładu wchodzi:

- 1) zespół działalności podstawowej
- 2) biuro zakładu.

Zespół działalności podstawowej

§ 12

1. Podstawowe zadania zakładu realizuje zespół działalności podstawowej, który stanowią organizacyjne komórki stacji zgrupowane w sekcje towarowe i eksploatacyjne.
2. Sekcja Towarowa i Eksploatacyjna zwana dalej sekcją jest komórką organizacyjną zakładu tworzoną na wniosek dyrektora zakładu przez Naczelnego Dyrektora Okręgu Kolei Państwowych.
3. Kryteria tworzenia i obszar działania sekcji ustala Naczelny Dyrektor Okręgu Kolei Państwowych. na wniosek dyrektora zakładu wg kryteriów ustalonych w odrębnym trybie.

§ 13

I. Do zakresu działania sekcji należy w szczególności:

- 1) obsługa klienta,
- 2) realizacja zadań wynikających z planu rzeczowo-finansowego zakładu,
- 3) gospodarka wagonami towarowymi w zakresie dyspozycji, wykorzystania i utrzymania,
- 4) wykonywanie pracy manewrowej,
- 5) zapewnienie prawidłowego wykorzystania środków trakcyjnych, będących w dyspozycji sekcji,
- 6) ochrona mienia, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) udział w akcji zimowej.

§ 14

I. Pracą sekcji kieruje naczelnik.

2. Do zadań naczelnika sekcji należy planowanie, organizowanie oraz bieżące kierowanie pracą sekcji, a w szczególności:

- 1) zgłaszanie potrzeb w zakresie bieżącego działania sekcji,
- 2) gospodarka przydzielonymi środkami finansowymi,
- 3) opracowywanie planów pracy podległej sekcji,
- 4) inicjowanie usprawnień technicznych i organizacji pracy,
- 5) nadzór nad terminowością i jakością wykonywanej pracy,
- 6) współpraca z klientami oraz kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie działania sekcji,
- 7) dbanie o terminowe zaopatrzenie sekcji i jej pracowników w niezbędne materiały, urządzenia i przyrządy oraz nadzór nad właściwym ich użytkowaniem i przechowywaniem,
- 8) nadzór nad właściwym wykorzystaniem przydzielonych środków transportowych,
- 9) terminowa realizacja przydzielonych zadań,
- 10) udział w przyjmowaniu do eksploatacji obiektów nowych, zmodernizowanych lub po kapitalnym remoncie,
- 11) sporządzanie dokumentacji pracy i sprawozdawczości.

3. Szczegółowe zadania i obowiązki naczelnika sekcji ustala dyrektor.

4. Z tytułu nadzoru i kontroli naczelnik sekcji odpowiada za organizację pracy sekcji oraz za realizację zadań określonych przez dyrektora zakładu, a w szczególności za:

- 1) dyscyplinę pracy podległych pracowników, gospodarkę czasem pracy, zatrudnienie pracowników zgodnie z ich udokumentowanymi kwalifikacjami oraz sprawdzanie ich wiedzy fachowej,
- 2) jakość i terminowość realizowanych przez sekcję zadań,
- 3) działalność handlową i eksploatacyjną,
- 4) należytą gospodarkę finansową i materiałową,

5) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

§ 15

1. Naczelnik sekcji może kierować sekcją przy pomocy zastępcy.
2. Zadania i obowiązki zastępcy naczelnika sekcji ustala dyrektor.
3. Zastępca naczelnika sekcji ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie przydzielonych zadań.
4. Naczelnika sekcji zastępuje w razie jego nieobecności zastępca, a w przypadku nieobecności zastępcy inny wyznaczony pracownik.
5. Na zastępującego przechodzą na czas pełnienia zastępstwa prawa i obowiązki kierującego sekcją w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 16

1. Naczelnikowi sekcji w zależności od wykonywanych zadań i obszaru działania mogą być przydzieleni pracownicy techniczno-administracyjni.
2. Zakres obowiązków pracowników techniczno-administracyjnych określa naczelnik sekcji,

§ 17

1. Zadania sekcji towarowej i eksploatacyjnej realizowane są przez komórki wykonawcze stacji, to jest:

- 1) kasy towarowe,
- 2) punkty ekspedycyjne,
- 3) posterunki rewidenckie,
- 4) zespoły odprawy pociągów,
- 5) drużyny manewrowe,
- 6) punkty popraw ładunków,
- 7) punkty przeładunków,
- 8) punkty dyspozycyjne przyborów ładunkowych,
- 9) punkty napraw przyborów ładunkowych,
- 10) agencje celne,
- 11) punkty likwidacyjne,
- 12) nastawnie i posterunki układów manewrowych.
- 13) inne wynikające z warunków miejscowych.

2. Zadania i obowiązki pracowników sekcji określają odrębne przepisy, instrukcje i regulaminy.

Biuro Zakładu

Tryb pracy Biura zakładu

§ 18

I. Tryb pracy biura zakładu wyznaczają następujące zasady:

- 1) jednoosobowego kierownictwa,
 - 2) podziału pracy,
 - 3) pełnienia zastępstw za nieobecnych pracowników
 - 4) merytorycznej właściwości załatwiania spraw,
 - 5) współpracy między komórkami organizacyjnymi oraz poszczególnymi pracownikami.
2. Według zasady jednoosobowego kierownictwa, praca każdej komórki organizacyjnej kieruje kierownik, a każdy pracownik podlega tylko jednemu zwierzchnikowi służbowemu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i odpowiada za jakość wykonania zadania.
3. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe od zwierzchnika wyższego szczebla powinien je wykonać zawiadamiając o tym bezpośredniego zwierzchnika służbowego, w miarę możliwości przed wykonaniem polecenia.
4. W zakładzie obowiązuje podział pracy ustalony w następujący sposób:
- 1) całokształt zadań postawionych przed zakładem zostaje podzielony pomiędzy komórki organizacyjne,
 - 2) zadania przydzielone komórkom rozdzielane są poprzez kierujących komórkami między poszczególnych pracowników według zakresu czynności.
5. Wszystkie sprawy występujące w zakładzie prowadzone są w sposób ciągły. Nieobecność osoby prowadzącej sprawę nie może wstrzymać toku jej prowadzenia. W związku z tym istnieje obowiązek wprowadzania zastępstw za nieobecnych pracowników.
6. Poszczególne sprawy są załatwiane przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne, w ramach komórek przez pracowników.
7. W przypadku, gdy sprawa dotyczy kilku komórek organizacyjnych, za właściwą (wiodącą) uważa się komórkę, której zakres działania przeważa w danej sprawie.

Biuro Zakładu

§ 19

1. W skład biura zakładu mogą wchodzić następujące działy samodzielne wielo- lub jednoosobowe stanowiska pracy:

- 1) spraw pracowniczych
- 2) ekonomiczno-finansowy
- 3) gospodarki materiałowej
- 4) marketingu i sprzedaży
- 5) obsługi ekspedycyjnej
- 6) jakości usług
- 7) technologii i organizacji przewozów
- 8) techniki i rozwoju
- 9) gospodarki wagonami towarowymi
- 10) ewidencji i eksploatacji technicznej wagonów towarowych
- 11) dyspozytura
- 12) instruktorzy
- 13) stanowisko ds. ogólnych
- 14) radca prawny
- 15) stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
- 16) stanowisko ds. obronnych i OC
- 17) stanowisko ds. informatycznych
- 18) stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej
- 19) magazyn zakładowy.

2. Zasadą jest tworzenie:

- 1) działu - jeżeli dla realizacji zadań komórki wymagana jest obsada co najmniej 5 etatowa łącznie z kierującym,
- 2) samodzielnego wieloosobowego stanowiska pracy - jeżeli dla realizacji zadań wymagana jest obsada co najmniej 2 etatowa.

§ 20

1. Działem kieruje naczelnik działu.

2. Samodzielnym wieloosobowym stanowiskiem pracy kieruje wyznaczony pracownik.

3. Do obowiązków kierującego należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy komórki, zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy oraz nadzór nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw,
- 2) właściwy dobór pracowników oraz dbałość o systematyczne podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych, a także o kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w komórce organizacyjnej,
- 3) uczestniczenie w pracy komórki oraz wykonywanie ważniejszych zadań z zakresu pracy komórki oraz innych prac zleconych przez dyrektora zakładu.

4. Kierującego komórką organizacyjną zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczony pracownik.

§ 21

Do wspólnego zakresu działania komórek organizacyjnych biura zakładu należą w szczególności sprawy:

- 1) sporządzania sprawozdawczości statystycznej i informacji wewnętrznej,
- 2) aktualizacji przepisów służbowych oraz wnioskowania zmian,
- 3) interpretacji przepisów służbowych, kontroli ich stosowania i instruktażu,
- 4) załatwiania skarg i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych,
- 5) prowadzenia dochodzeń służbowych,
- 6) opracowywania materiałów do planów i programów,
- 7) prowadzenia badań i analiz ekonomicznych,
- 8) nadzoru nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- 9) przygotowania zakładu do pracy w warunkach specjalnych.

§ 22

1. Do zakresu działania działu spraw pracowniczych należą w szczególności sprawy:

- 1) zatrudnienia i środków na wynagrodzenia,
- 2) normowania zatrudnienia, wydajności pracy i czasu pracy,
- 3) osobowe, wynikające ze stosunku pracy pracowników zakładu,
- 4) dyscypliny pracy,
- 5) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 6) związane z wewnętrzną organizacją zakładu,
- 7) obsługi socjalno-bytowej oraz gospodarowania środkami ZFSS.

§ 23

1. Do zakresu działania działu ekonomiczno-finasowego należą w szczególności sprawy:

- 1) sporządzania planu rzeczowo-finasowego, i budżetu zakładu,
- 2) sporządzania planów perspektywicznych zakładu,
- 3) opracowywania kompleksowych analiz ekonomicznych działalności gospodarczej zakładu i ocena jej wyników.
- 4) sporządzania programów poprawy wyników i zwiększenia efektywności gospodarowania,
- 5) analizy rentowności przewozów towarowych,
- 6) analizy zawieranych umów i zleceń,
- 7) planowania inwestycji na obszarze działania zakładu,
- 8) kontrolingu działalności zakładu,
- 9) ewidencji finansowo-księgowej,
- 10) ewidencji i naliczania kosztów działalności zakładu,

- 11) ewidencji, kontroli i aktualizacji środków trwałych, przedmiotów nietrwających i materiałów,
- 12) ewidencji, dysponowania i rozliczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 13) obliczania wynagrodzeń i innych należności pracowniczych oraz ich likwidacji.

§ 24

1. Do zakresu działania działu gospodarki materiałowej należą w szczególności sprawy:
 - 1) planowania i organizacji zaopatrzenia zakładu,
 - 2) organizacji i realizacji zakupów,
 - 3) normowania zużycia materiałów,
 - 4) gospodarki opałem,
 - 5) gospodarki zapasami,
 - 6) obrotów materiałowych w systemie "GOSMAT",
 - 7) ewidencji ilościowej materiałów i przedmiotów,
 - 8) kontroli prawidłowości gospodarki materiałowej,
 - 9) gospodarki transportem samochodowym,
 - 10) obsługi gospodarczej zakładu,
 - 11) nadzoru i koordynacji magazynu zakładowego.

§ 25

1. Do zakresu działania działu marketingu i sprzedaży należą w szczególności sprawy:
 - 1) badania rynku transportowego.
 - 2) określania potrzeb przewozowych klientów,
 - 3) kształtowania oferty przewozowej - śledzenie zmian na rynku transportowym,
 - 4) opracowywania ofert usług przewozowych i pozaprzewozowych,
 - 5) reklamy i promocji usług towarowych,
 - 6) działalności akwizycyjnej,
 - 7) prognozowania wielkości przewozów i wpływów,
 - 8) formułowania wniosków dotyczących rodzaju i jakości usług przewozowych, zmian struktury taboru wagonowego i zmian do rozkładu jazdy zgodnie z potrzebami klientów,
 - 9) udziału w negocjowaniu umów bocznicowych, najmu i dzierżawy,
 - 10) współpracy z działem ekonomiczno-finansowym w zakresie kosztów planowanej do wdrożenia działalności przewozowej,
 - 11) zawierania umów na planowe rozliczenie należności w ramach otrzymanych pełnomocnictw,
 - 12) zawierania umów specjalnych na przewozy w obrębie zakładu,
 - 13) informacji taryfowej i prawno-przewozowej.

§ 26

1. Do zakresu działania działu obsługi ekspedycyjnej należą w szczególności sprawy:

- 1) odprawy i organizacji przewozu przesyłek towarowych w komunikacji krajowej i międzynarodowej,
- 2) opracowywania regulaminów ekspedycyjnych,
- 3) opracowywania wniosków w sprawie zamykania i otwierania stacji, bocznic i punktów ładunkowych z uwzględnieniem potrzeb przewozowych,
- 4) bieżącej analizy i usuwania nieprawidłowości przy odprawie handlowej i przewozie przesyłek,
- 5) zawierania umów bocznicowych, najmu obiektów i placów,
- 6) wnioskowania i nadzoru w zakresie stosowania ograniczeń przewozowych,
- 7) nadzoru nad prawidłowym pobieraniem opłat za pozostawienie wagonu w dyspozycji klienta i dokumentacji prowadzonej w tym zakresie na stacjach,
- 8) uszkodzeń wagonów przez klientów podczas wykonywania czynności za i wyładunkowych,
- 9) gospodarki przyborami ładunkowymi,
- 10) wnioskowania w zakresie utrzymania, modernizacji i budowy obiektów dla odprawy przesyłek towarowych (place ładunkowe, budynki odprawy i ekspedycji, wagi wagonowe i samochodowe itp.),
- 11) przygotowania stacji pod względem handlowo-przewozowym do wykonywania zadań w okresach wzmożonych przewozów oraz pracy w warunkach zimowych.

§ 27

1. Do zakresu działania działu jakości usług należą w szczególności sprawy :

- 1) reklamacji z tytułu szkód transportowych (w ramach przydzielonych uprawnień),
- 2) przesyłek bezdokumentowych i brakujących,
- 3) analizy protokółów o stanie przesyłki i przyczyn powstawania nieprawidłowości,
- 4) działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa przesyłek przy współudziale SOK i Policji,
- 5) współpracy z CBRZ w zakresie szkód w przesyłkach przewożonych w komunikacji międzynarodowej,
- 6) likwidacji przesyłek nieodebranych i bezdokumentowych
- 7) prowadzenia dochodzeń służbowych z tytułu powstałych szkód, przekroczenia terminu przewozu, wypłacanych odszkodowań i realizacji wniosków z nich wynikających,
- 8) prowadzenia badań jakości usług przewozowych.

§ 28

1. Do zakresu działania działu technologii i organizacji przewozów należą w szczególności sprawy:
 - 1) opracowywania procesów technologicznych pracy stacji i bocznic,
 - 2) opracowywania planów obsługi stacji i przejścia wagonów,
 - 3) organizacji pracy manewrowej,
 - 4) opracowywania planów pracy lokomotyw manewrowych,
 - 5) nadzoru nad czasem pobytu przejścia lokomotyw pociągowych będących w dyspozycji zakładu towarowego,
 - 6) analizy mierników eksploatacyjnych oraz opracowywanie wniosków zmierzających do ich poprawy,
 - 7) opracowywania wniosków do rozkładów jazdy i planu zestawiania pociągów towarowych,
 - 8) współudziału w opracowaniu i uaktualnianiu regulaminów technicznych.

§ 29

1. Do zakresu działania działu techniki i rozwoju należą w szczególności sprawy:
 - 1) udziału w opracowywaniu i uaktualnianiu regulaminów technicznych,
 - 2) nadzoru nad kolejami użytku niepublicznego w ustalonym zakresie,
 - 3) analizy oceny stanu bezpieczeństwa przewozów, pracy manewrowej i prac ładunkowych,
 - 4) badania przyczyn wypadków i zdarzeń zaistniałych na terenie zakładu,
 - 5) utrzymania stanu technicznego urządzeń i środków łączności służących do organizowania pracy zakładu towarowego,
 - 6) wnioskowania i koordynacji w zakresie budowy i rozbudowy, modernizacji budynków i infrastruktury zakładu towarowego,
 - 7) prowadzenia ewidencji środków trwałych,
 - 8) planowania i realizacji zakupów inwestycyjnych,
 - 9) techniczne, ppoż. i ochrony środowiska,
 - 10) wynalazczości, normalizacji technicznej i postępu technicznego,
 - 11) udziału w opracowaniu, aktualizacji procesów technologicznych pracy stacji i bocznic kolejowych oraz ich wdrażaniu,
 - 12) przygotowania zakładu do przewozów w warunkach szczególnych.

§ 30

1. Do zakresu działania działu gospodarki wagonami towarowymi należą w szczególności sprawy:
 - 1) kontroli obrotu i wykorzystania wagonów PKP i obcych,
 - 2) kontroli ilościan wagonów,
 - 3) poszukiwania wagonów na sieci PKP,
 - 4) nadzoru nad liczeniem i spisem wagonów towarowych,
 - 5) włączania i wyłączenia wagonów niekolejowych do i z taboru PKP,
 - 6) oferowania klientom najmu wagonów towarowych PKP i zawieranie

- umów oraz nadzór nad ich realizacją,
- 7) nadzór nad wykorzystaniem wagonów towarowych przydzielonych do stacji macierzystych
 - 8) wnioskowania zakupów i zmian struktury taboru kolejowego, współpracując w tym zakresie z klientami kolei,
 - 9) nadzoru nad stosowaniem oraz wnioskowania zmian do przepisów i instrukcji dotyczących GWT.
 - 10) analizy wskaźników wykorzystania wagonów towarowych,

§31

1. Do zakresu działania działu ewidencji i eksploatacji technicznej wagonów towarowych należą w szczególności sprawy:
 - 1) nadzoru nad utrzymaniem i naprawa wagonów,
 - 2) czystości i stanu technicznego wagonów po wykonaniu czynności ładunkowych,
 - 3) kierowania do napraw wagonów zgodnie z obowiązującymi cyklami naprawczymi i potrzebami,
 - 4) spraw opłat za naprawy wagonów towarowych i reklamacji,
 - 5) skreślania z inwentarza oraz likwidacji wagonów towarowych,
 - 6) analizy usterek i wad konstrukcyjnych w istniejącym i nowo budowanym taborze wagonowym,
 - 7) aktualizacji ewidencji wagonów handlowych, "P" i służbowych
 - 8) ewidencji wagonów techniczno-gospodarczych i specjalistycznych przydzielonych do stacji macierzystych,
 - 9) analizy wyłączonych ze względu na usterki techniczne wagonów oraz przeciwdziałanie temu zjawisku,

§ 32

1. Do zakresu działania dyspozytury należą w szczególności sprawy:
 - 1) planowego zestawiania i wyprawiania pociągów ze stacji,
 - 2) realizacji planu przejścia wagonów towarowych przez stację,
 - 3) planowania pociągów towarowych,
 - 4) operatywnego kierowania i nadzoru nad pracą lokomotyw manewrowych i pociągowych,
 - 5) planowego wykonywania obsługi własnych i liniowych punktów ładunkowych,
 - 6) przestrzegania ograniczeń przewozowych,
 - 7) analiz pociągowych,
 - 8) ustalania danych o ilościanach wagonów i zapotrzebowaniu na wagony i przybory ładunkowe,
 - 9) dyspozycji wagonowych,
 - 10) zaspokajania potrzeb klientów zgodnie z zamówieniami,
 - 11) analiz czasu pobytu wagonów obcych,
 - 12) sprawozdawczości z pracy taboru,
 - 13) wypadków i awarii powstałych na terenie zakładu,
 - 14) bieżącego nadzoru nad całokształtem pracy eksploatacyjnej na terenie zakładu.

2. Zadania dyspozytury przewozów wykonują: kierownik dyspozytury, starsi dyspozytorzy przewozów, dyspozytorzy, sytuatorzy i inni pracownicy według oddzielnego regulaminu.

§ 33

1. Dla prowadzenia szkoleń pracowników tworzone są w zakładzie stanowiska instruktorów: ds. handlowo-przewozowych oraz ds. wagonów.
2. Ilość pracowników, o których mowa w ust. 2 ustala dyrektor zakładu.
3. Siedzibę instruktora wyznacza dyrektor zakładu.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków instruktorów określają odrębne przepisy.

§ 34

Do zakresu działania stanowiska ds. ogólnych należą w szczególności sprawy:

- 1) obsługi administracyjnej i kancelaryjnej,
- 2) prowadzenia rejestru oraz korespondencji w zakresie załatwiania skarg i wniosków,
- 3) archiwalne,
- 4) ochrony tajemnicy służbowej i państwowej.

§ 35

Zakres działania radcy prawnego regulują odrębne przepisy.

§ 36

Zakres zadań stanowiska ds. obronnych i obrony cywilnej regulują odrębne przepisy.

§ 37

Zadania stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy określa ją odrębne przepisy.

§ 38

Do zadań stanowiska ds. informatyki należą w szczególności sprawy:

- 1) wdrażania programów informatycznych,
- 2) archiwizacja danych,
- 3) szkolenia i instruktażu pracowników zakładu w zakresie korzystania ze sprzętu informatycznego.

§ 39

Zakres zadań oraz organizację stanowiska ds. przeciwpożarowych regulują odrębne przepisy.

§ 40

1. Gospodarka magazynowa w zakładzie prowadzona jest przez magazyn zakładowy.
2. Do zakresu działania magazynu zakładowego należą w szczególności sprawy:
 - 1) przyjmowania i wydawania materiałów, urządzeń, części zamiennych,
 - 2) udziału w komisjach odbioru materiałów, urządzeń, części zamiennych i sporządzanie protokołów odbioru,
 - 3) składowania i konserwacji materiałów, urządzeń, części zamiennych i opakowań,
 - 4) terminowego i właściwego sporządzania dokumentów związanych z obrotem materiałowym,
 - 5) bieżącego prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz ilościowej kartoteki materiałowej w zakresie obrotów i stanów materiałowych,
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych w przepisach i instrukcjach służbowych.
3. Magazynem zakładowym kieruje kierownik magazynu zakładowego podległy dyrektorowi zakładu lub zastępcy,
4. Kierownik magazynu zakładowego wykonuje zadania przy pomocy pracowników magazynowych przydzielonych w zależności od wielkości pracy i asortymentu materiałów.
5. W miarę potrzeb, przy uwzględnieniu warunków lokalnych, mogą być tworzone zamiejscowe grupy magazynowe pełniące funkcje podrachunkozdawcy zapasu materiałów, określone odrębnymi przepisami.
6. Zamiejscową grupą magazynową kieruje wyznaczony pracownik.
7. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność kierownika magazynu zakładowego i kierownika grupy magazynowej określają odrębne przepisy.

Przepisy końcowe

§ 41

Przez używane w ramach regulaminu określenie "odrębne przepisy" rozumie się odpowiednie zarządzenia, regulaminy i instrukcje.