**NOTATKA**

**ze spotkania ws. omówienia propozycji protokołu dodatkowego do ZUZP
w „PKP Intercity” S.A. w West Station,
w dniu 20 września 2017 r.**

1. **W spotkaniu udział wzięli:**
2. Ze strony Pracodawcy przedstawiciele powołani do udziału w zespole roboczym

(dalej „Pracodawca” lub „Spółka”)

1. Ze strony Organizacji Związkowych przedstawiciele powołani do udziału w zespole roboczym wg załączonej listy obecności

(dalej łącznie „Strona Związkowa” lub „Strona Społeczna”)

1. **Przedmiot spotkania:**
2. Omówienie projektu protokołu dodatkowego nr 2 do ZUZP
3. Ustalenia końcowe

**Ad. 1.**

Dyr. Ewa Boguszewska poinformowała o pismach poszczególnych organizacji związkowych, które wpłynęły do Pracodawcy w sprawie propozycji zmian do protokołu. Poinformowała również, że zaproponowanych zmian jest na chwilę obecną zbyt dużo i są one zbyt kosztowne. Przekazała, że Pracodawca rekomenduje podpisanie protokołu dodatkowego nr 2, przesłanego Stronie Społecznej po spotkaniu w dniu 22 sierpnia 2017 r. oraz rozpoczęcie prac nad nowym systemem wynagradzania. Zaproponowała również, że propozycje zmian zawarte w odczytanych pismach mogłyby zostać rozpatrzone i wdrożone ewentualnie w drodze prac w nowym systemie wynagrodzeń.

Projekt protokołu dodatkowego nr 2, stanowiący załącznik do niniejszej notatki, został odczytany, a propozycje zmian wątpliwych bądź niejasnych zapisów wprowadzano na bieżąco. Zgodnie z decyzją stron z protokołu została wykreślona propozycja zmiany Załącznika nr 12 „Dodatek za kierowanie zespołem”; załącznik ten pozostaje bez zmian. W Załączniku nr 1 „Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników oraz zasady jej stosowania” stanowisko dyspozytora pozostaje zgodnie z obecnym zapisem.

**Ad.2.**

Strony ustaliły, iż projekt protokołu dodatkowego nr 2 zawierający zmiany ustalone w czasie dzisiejszego spotkania zostanie przesłany Stronie Społecznej w dniu dzisiejszym. Ostateczny termin podjęcia decyzji o podpisaniu protokołu przez wszystkie organizacje związkowe i przekazanie tej decyzji w formie elektronicznej na adres e-mail: marta.chrzanowska@intercity.pl, ustalono na dzień 15 października 2017 r.

Uzgodniono, że Pracodawca w terminie 2 dni roboczych przekaże Stronie Społecznej informację zwrotną o liczbie zebranych głosów w tej sprawie oraz przedstawi wyniki: ilu przedstawicieli podjęło decyzję o podpisaniu protokołu, a ilu było temu przeciwnych.

Termin pierwszego spotkania w temacie prac nad nowym systemem wynagradzania został ustalony na dzień 24 października 2017 o godz. 11.00.