

**Uchwała Nr 510/2010**  
**Zarządu**  
**Spółki pod firmą „PKP Intercity” Spółka Akcyjna**  
**z dnia 14 czerwca 2010r.**

**w sprawie**

**przyjęcia „Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A. – Bbhp-1”**

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wnioskami Samodzielnego stanowiska ds. BHP Nr BSH-131-7/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. Zarząd uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje do stosowania w Spółce „Instrukcję w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A. – Bbhp-1”, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr 113/2008 Zarządu „PKP Intercity” sp. z o.o. z dnia 29 stycznia 2008 roku dotycząca ustalenia Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w spółce „PKP Intercity” SA oraz Uchwała Nr 194/2009 Zarządu „PKP Intercity” S.A. z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie zatwierdzenia na okres przejściowy wzoru munduru oraz elementów niezbędnego wyposażenia dla pracowników drużyn trakcyjnych.

**§ 4**

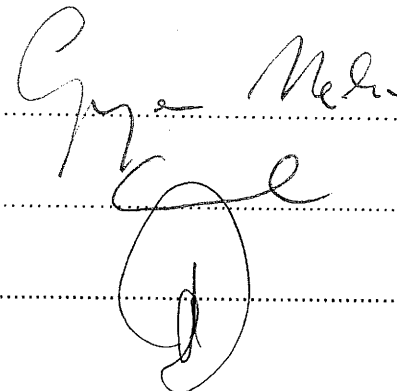
Do realizacji uchwały zobowiązuje Dyrektora Biura Logistyki oraz Dyrektorów Zakładów Spółki.

**§ 5**

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Grzegorz Mędra	-	Prezes Zarządu
Lucyna Krawczyk	-	Członek Zarządu
Dariusz Fidył	-	Członek Zarządu

.....  
.....  
.....





## **Bbhp-1**

### **I N S T R U K C J A**

**w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A.**

**Ramowa Tabela Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego**

**Wzory ubiorów identyfikujących pracowników „PKP Intercity” S.A.**

Miejsce opracowania : „PKP Intercity” S.A.  
Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,  
ul. Grójecka 17, 02-021 Warszawa  
tel. (+ 48 22) 47 42 585, fax (+ 48 22 ) 47 34 333  
www. intercity.pl, e-mail: j.stepniak@intercity.pl

Copyright c by 2010 „PKP Intercity” S.A.  
WSZYSTKIE PRAWA ZASTRZEŻONE  
Jakikolwiek przedruk, także częściowy, jest niedozwolony

## SPIS TREŚCI

### **Instrukcja w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity S.A. Bbhp-1**

1. Rozdział 1	Przepisy ogólne .....	4
2. Rozdział 2	Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.....	6
3. Rozdział 3	Ustalanie tabel norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego .....	10
4. Rozdział 4	Konserwacja i zwrot używanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.....	11
5. Rozdział 5	Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych .....	13
6. Rozdział 6	Zasady przydzielania, użytkowania i konserwacji ubioru identyfikującego... ..	14
7. Rozdział 7	Przepisy końcowe.....	15

### **Załącznik Nr 1 do Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A. - Ramowa Tabela Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego .....**

17

#### Część I

Stanowiska lub rodzaje prac wykonywane przez pracownika i rodzaje środków ochrony indywidualnej.....	19
--	----

#### Część II

Ubiory identyfikujące pracowników „PKP Intercity” S.A. ....	32
---	----

### **Załącznik Nr 2 do Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A.- Wzory ubiorów identyfikujących pracowników „PKP Intercity” S.A. ....**

34

<b>Wykaz zmian .....</b>	<b>61</b>
--------------------------	-----------



## **Bbhp-1**

### **INSTRUKCJA**

w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Postanowienia niniejszej instrukcji obowiązują jednostki organizacyjne Spółki.

#### **§ 2.**

1. W zależności od przeznaczenia środki i odzież dzieli się na :
  - 1) odzież ochronną;
  - 2) środki ochrony indywidualnej;
  - 3) odzież i obuwie robocze.
2. Do odzieży i obuwia roboczego zalicza się ubiory, nakrycia głowy i obuwie przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy umożliwiające zachowanie higieny i wymogów sanitarnych oraz ochronę wytwarzanego produktu .
3. Odzież i obuwie robocze przydziela się pracownikom stale wykonującym prace, przy których występuje intensywne brudzenie, przykra woń, bądź czynniki mechaniczne powodujące przyspieszone niszczenie odzieży i obuwia.
4. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się ubiory, okrycia i nakrycia głowy przeznaczone do użytkowania w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
5. Środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom w warunkach, w których narażeni są na działanie:
  - 1) czynników chemicznych;
  - 2) czynników fizycznych;
  - 3) czynników biologicznych;
  - 4) pyłów.
6. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się :
  - 1) odzież ochronną;
  - 2) środki ochrony głowy;
  - 3) środki ochrony kończyn górnych;
  - 4) środki ochrony kończyn dolnych;

- 5) środki ochrony twarzy i oczu;
- 6) środki ochrony słuchu;
- 7) środki ochrony układu oddechowego;
- 8) środki izolujące cały organizm;
- 9) środki ochrony przed upadkiem z wysokości;
- 10) dermatologiczne środki ochrony skóry.

### § 3.

Bieliznę osobistą i koszule przydziela się tylko wtedy gdy jest niezbędna do używania pod odzież roboczą ze względu na wykonywanie prac powodujących intensywne brudzenie, przykraj woń i wymagania sanitarne oraz gdy stanowi konieczne uzupełnienie odzieży ochronnej w szczególności niepalnej, kwasoochronnej lub chroniącej przed toksycznymi substancjami chemicznymi .

## ROZDZIAŁ 2

### Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

#### § 4.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze – zwane dalej środkami i odzieżą stanowią własność jednostki organizacyjnej.

#### § 5.

Środki i odzież przydziela się bezpłatnie pracownikom zatrudnionym przy pracach wykonywanych stale lub dorywczo.

#### § 6.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków i odzieży przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
2. Środki i odzież wydawane pracownikom powinny być przez nich używane zgodnie z przeznaczeniem i tylko w czasie pracy. Po zakończeniu pracy są obowiązani pozostawić środki i odzież w miejscu pracy oraz zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub zaginięciem w przydzielonych szafkach, w odpowiednio do tego celu przygotowanych pomieszczeniach.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest kontrolować stan środków i odzieży oraz nadzorować sposób użytkowania i konserwacji tych przedmiotów.
4. Używanie środków i odzieży poza miejscem pracy jest możliwe tylko w czasie dojazdu do pracy i powrotu, w razie wykonywania czynności służbowych poza terenem zakładu pracy.

#### § 7.

1. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Określone w Ramowej Tabeli Norm przewidywane okresy użytkowania służą do celów planowania zakupów i rozliczeń finansowych.
3. Przydatność do użytkowania środków oraz odzieży i obuwia roboczego określa bezpośredni przełożony pracownika.
4. Dla właściwego udokumentowania utraty cech: użytkowych i ochronnych odzieży i środków, i potrzeby wydania nowej, ustala się jednolity wzór „Protokołu oceny przydatności do użytkowania ubioru identyfikującego, środków ochrony indywidualnej oraz

odzieży i obuwia roboczego” stanowiący załącznik Nr A do instrukcji, który powinien być sporządzony w każdym indywidualnym przypadku ich wydawania pracownikowi, po czym musi być załączony do Karty indywidualnego wyposażenia pracownika.

5. Jeżeli podczas oceny zostanie stwierdzona przydatność do dalszego użytkowania, bezpośredni przełożony określa przewidywany okres dalszego stosowania.  
Nie dotyczy to środków ochrony, które mają określony instrukcją okres ważności.

#### § 8.

1. Dostarczane pracownikom środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.
2. Środki i odzież oraz ubiór identyfikujący, powinny być przed wydaniem ich pracownikom oznaczone w sposób trwały znakiem spółki tj. /znak graficzny/ wg wzoru :



#### § 9.

1. Rodzaje środków i odzieży oraz przewidywane okresy ich użytkowania przydzielane na poszczególnych stanowiskach roboczych lub przy poszczególnych czynnościach określone są w tabelach norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
2. O przydziale pracownikom odpowiednich rodzajów środków i odzieży decyduje rodzaj stale wykonywanych przez nich czynności służbowych, niezależnie od stanowiska wskazanego w umowie o pracę.
3. Normy wyposażenia w środki i odzież dla pracowników, których zakres czynności łączy dwie lub więcej funkcji ustala kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie norm określonych dla podobnych stanowisk pracy.
4. Nie można przydzielać pracownikowi dwóch rodzajów odzieży lub obuwia o tym samym przeznaczeniu np. kurtki ocieplonej i ubrania ocieplonego.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej kierujący pracownika doraźnie do wykonywania czynności, przy których nie jest on stale zatrudniony, obowiązany jest przydzielić temu pracownikowi środki i odzież, jakie są niezbędne ze względu na bezpieczeństwo pracy i ochronę zdrowia tego pracownika np.: hełm ochronny przy pracach narażających na urazy głowy, szelki bezpieczeństwa przy pracach na wysokości, ochronę układu oddechowego przy pracach w kanałach, wykopach przewodów gazowych, studniach kanalizacyjnych, odzież i obuwie wodoodporne przy pracach w wodzie, odzież i obuwie ocieplone przy pracach na zewnątrz itp..

6. Pracownikom stale zatrudnionym w warunkach narażających odzież na przemoczenie lub szybkie duże zabrudzenie można wydawać dwa komplety odpowiednich rodzajów odzieży roboczej.

#### § 10.

1. Do wykonywania krótkotrwałych doraźnych prac lub czynności inspekcyjnych, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu odzież własna pracownika, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy – przydziela się środki i odzież dyżurną.
2. Przez środki i odzież dyżurną należy rozumieć odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej, które przydziela się do poszczególnych stanowisk (czynności) w zależności od okoliczności, które uzasadniają ich stosowanie. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach, środek ochrony indywidualnej może być używany więcej niż przez jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników.
3. Obowiązek zapewnienia przedmiotów, o których mowa w ust. 1 spoczywa na jednostce organizacyjnej, na terenie której prowadzone są prace określone w ust. 1.
4. Studenci i uczniowie odbywający w jednostce organizacyjnej zajęcia praktyczne, naukę zawodu lub wstępny staż pracy, otrzymują na okres wykonywania pracy środki i odzież przewidziane w tabelach norm dla stanowiska (czynności), na których odbywają zajęcia lub praktyki.

#### § 11.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej może przydzielić pracownikowi – a pracownik nie może odmówić przyjęcia używanych środków i odzieży, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne, są czyste i zdezynfekowane.
2. Używana odzież robocza powinna być wydawana przede wszystkim:
  - 1) sezonowym pracownikom zatrudnionym przy pracach wykonywanych doraźnie, a także powodujących w dużym stopniu zabrudzenie;
  - 2) oraz jako odzież zastępcza na czas prania i naprawy.
3. Środki ochrony indywidualnej w trakcie użytkowania powinny być poddawane okresowym badaniom kontrolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej może przydzielać pracownikom odzież roboczą systemem rotacyjnym.

#### § 12.

1. Zamiast określonych w tabeli norm rodzajów odzieży roboczej i ocieplonej oraz obuwia, można przydzielać inne rodzaje odzieży i obuwia o tym samym przeznaczeniu jak np.:
  - 1) zamiast ubrań ocieplonych można wydawać kurtki lub kamizelki ocieplone i odwrotnie;

- 2) zamiast ubrań roboczych 2 – częściowych można wydawać kombinezon roboczy lub fartuch roboczy i odwrotnie;
  - 3) zamiast fartucha roboczego lekkiego można wydawać fartuch płócienny lub inny odpowiedni do rodzaju czynności;
  - 4) zamiast płaszcza przeciwdeszczowego można wydawać kurtkę przeciwdeszczową i odwrotnie;
  - 5) zamiast trzewików ocieplonych, saperek, itp. można wydawać buty długie ocieplone, pólsaperki i odwrotnie.
2. Decyzję w tych sprawach podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.

### § 13.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej może ustalić stanowiska, na których może być używana przez pracowników za ich zgodą własna odzież i obuwie, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przepisu ust. 1 nie można stosować dla stanowisk, na których wykonywane prace związane są z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub powodujące intensywne brudzenie oraz skażenie środkami promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie zakaźnymi.
3. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia zgodnie z ust. 1 kierownik jednostki organizacyjnej wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny. Ekwiwalent, o którym mowa ustala się za pełne miesiące kalendarzowe, przyjmując co najmniej 15 dni przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym jako pełny miesiąc.
4. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 3 ustala się proporcjonalnie do wartości aktualnej ceny zakupu (typowego asortymentu odzieży przydzielanej na określonym stanowisku) i okresu używalności ustalonego w tabeli norm.
5. W razie odmowy pobrania odzieży roboczej przydzielonej zgodnie z tabelą norm pracownik traci prawo do ekwiwalentu za używanie odzieży własnej.

### § 14.

Kierownik jednostki organizacyjnej powinien ograniczyć przydział środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego wg tabeli norm przydziału, jeśli rzeczywiste warunki, zakres i specyfika pracy na danym stanowisku nie uzasadniają przydziału.

## ROZDZIAŁ 3

### Ustalanie tabel norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego

#### § 15.

Tabele norm przydziału zawierają wykaz stanowisk pracy (czynności), na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, ubiór identyfikujący oraz przewidywane okresy ich używalności.

#### § 16.

Dla pracowników Spółki „PKP Intercity” S.A. „Ramową Tabelę Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego” ustala Zarząd Spółki „PKP Intercity” S.A.. Ramowa Tabela Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego stanowi Załącznik Nr 1 do Instrukcji w sprawie ...

#### § 17.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Spółki „PKP Intercity” S.A. mają obowiązek ustalania tabel zakładowych dostosowując je do potrzeb i warunków występujących w jednostce organizacyjnej. Tabele zakładowe nie mogą rozszerzać przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego w stosunku do Ramowej Tabeli Norm ...

#### § 18.

Ustalając tabele zakładowe należy uwzględnić łączenie różnych czynności, częstotliwość ich wykonywania. Dla zespołów pracowników wykonujących czynności na torach należy przewidywać odzież kolorową, ( pomarańczową) z elementami odblaskowymi.

## ROZDZIAŁ 4

### Konserwacja i zwrot używanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

#### § 19.

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.
3. Jeżeli w jednostce organizacyjnej nie ma możliwości prania odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytkowania, może zlecić pracownikom pranie odzieży we własnym zakresie i wypłacać z tego tytułu ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika. Wypłata ekwiwalentu następuje do dnia 10-go następnego miesiąca po upływie kwartału, w którym on przysługiwał. Wysokość ekwiwalentu określana jest w stawkach miesięcznych.
4. Nie może być zlecone pracownikowi pranie, konserwacja, odpylanie i odkażanie przedmiotów, które w wyniku stosowanych procesów pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.
5. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 3 określa pracodawca. Wysokość tego ekwiwalentu ustalona w zależności od stopnia zabrudzenia, częstotliwości prania i asortymentu odzieży powinna odpowiadać kosztom prania poniesionym przez pracownika.
6. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży powinna być wstrzymana w razie stwierdzenia, że odzież nie jest prana.
7. Jeżeli pracownik w ciągu miesiąca kalendarzowego niezależnie od przyczyny (np. urlopu, zwolnienia lekarskiego), nie przepracował żadnego dnia, ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje.

#### § 20.

Odzież i obuwie robocze, odzież ocieplona i przeciwdeszczowa, obuwie ocieplone i gumowe (z wyjątkiem odzieży i obuwia skażonego bakteriologicznie lub substancjami szkodliwymi dla zdrowia), które utraciły cechy użytkowe, przechodzą na własność pracownika.

#### § 21.

1. W razie utraty lub zniszczenia środków i odzieży jednostka organizacyjna obowiązana jest wydać pracownikowi ponownie środki i odzież przewidziane w tabeli norm przydziału z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.



2. Jeśli utrata lub zniszczenie przedmiotów wymienionych w ust. 1 nastąpiło z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić należność w wysokości ustalonej przez jednostkę organizacyjną. Należność powinna być ustalona proporcjonalnie do pozostałego okresu używalności przedmiotów oraz do wartości (aktualnej ceny zakupu). Należność tak wyliczoną kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć, jeśli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

#### § 22.

W razie przeniesienia pracownika na inne stanowiska lub do innych czynności w jednostkach organizacyjnych „PKP Intercity” S.A. pracownik :

- 1) użytkuje nadal posiadane środki i odzież, jeżeli na nowym stanowisku przewidziane są w tabeli norm środki i odzież o podobnym przeznaczeniu;
- 2) otrzymuje tylko nie posiadane dotychczas środki i odzież przewidziane w tabeli norm przydziału na nowym stanowisku pracy;
- 3) zwraca posiadane środki i odzież jeżeli nie są przewidziane w tabeli zakładowej na nowym stanowisku pracy.

#### § 23.

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić jednostce organizacyjnej środki i odzież (z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia).

#### § 24.

1. Zamiast zwrotu odzieży i obuwia roboczego, odzieży ocieplonej i przeciwdeszczowej, i obuwia ocieplonego, o których mowa w § 23, pracownik może przyjąć na własność te przedmioty z uwzględnieniem ust. 2 § 24, zwracając równowartość obliczoną jak w § 21 ust.2.
2. Środki, odzież i obuwie skażone bakteriologicznie, substancjami promieniotwórczymi, materiałami biologicznie zakaźnymi i innymi substancjami szkodliwymi dla zdrowia, pracownik obowiązany jest zwrócić jednostce organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

#### § 25.

Odzież i obuwie robocze, odzież ocieplona i przeciwdeszczowa, obuwie ocieplone i gumowe nie podlegają zwrotowi w razie :

- 1) użytkowania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 50% okresu używalności określonego w tabeli norm przydziału;
- 2) rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika lub ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 3) śmierci pracownika.

## ROZDZIAŁ 5

### Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych

#### § 26.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Spółki „PKP Intercity” S.A. są odpowiedzialni za całość gospodarki środkami i odzieżą, a w związku z tym obowiązani są zapewni, aby środki i odzież były :
  - 1) zakupywane stosownie do potrzeb jednostki organizacyjnej w zakresie nie tylko ilościowym, ale także jakościowym oraz w odpowiednich rozmiarach;
  - 2) odpowiednio magazynowane, konserwowane, właściwie ewidencjonowane i znakowane.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Spółki obowiązani są w szczególności:
  - 1) przydzielać pracownikom do określonych stanowisk (czynności) lub rodzaju wykonywanych prac, środki i odzież zgodnie z obowiązującą tabelą norm;
  - 2) wstrzymać całkowicie lub częściowo wydawanie środków i odzieży w razie wprowadzenia zmian w procesie techniczno – produkcyjnym lub w organizacji na danym stanowisku pracy, eliminujących uprzednie zagrożenie;
  - 3) zapewnić odpowiednie zaopatrzenie jednostki organizacyjnej w środki i odzież oraz ich przechowywanie, konserwację, pranie i naprawę;
  - 4) kontrolować stan środków i odzieży znajdujących się w użytkowaniu pracownika;
  - 5) prowadzić analizę przydatności i funkcjonalności stosowanych na poszczególnych stanowiskach pracy wzorów środków i odzieży, a w oparciu o tę analizę przedstawiać wnioski do Centrali Spółki „PKP Intercity” S.A. – samodzielnego stanowiska ds. BHP, odnośnie jakości i funkcjonalności poszczególnych wzorów;
  - 6) zapewnić szkolenie pracowników w zakresie zasad posługiwania się środkami ochrony indywidualnej, ich użytkowania i konserwacji .

## ROZDZIAŁ 6

### Zasady przydzielania, użytkowania i konserwacji ubioru identyfikującego

#### § 27.

1. Ubiór identyfikujący nie jest odzieżą roboczą w rozumieniu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Noszenie ubioru identyfikującego wyróżnia „PKP Intercity” S.A. z ogółu podmiotów gospodarczych funkcjonujących na kolei oraz tworzy wizerunek spółki w celach marketingowych i reklamy.
3. Pracodawca zobowiązuje pracowników wykonujących czynności wymienione w części II Ramowej Tabeli Norm ... do noszenia ubioru identyfikującego w trakcie wykonywania pracy.
4. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielony ubiór identyfikujący.
5. Ubiór identyfikujący jest używany do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
6. Określone w Ramowej Tabeli Norm przewidywane okresy użytkowania służą do celów planowania zakupów i rozliczeń finansowych.
7. W razie rozwiązania stosunku pracy, przeniesienia pracownika na inne stanowisko lub do innych czynności w jednostkach organizacyjnych „PKP Intercity” S.A. jeżeli tabela nie przewiduje ubioru identyfikującego, to pracownik przejmuje na własność posiadany już ubiór ale bez zachowania prawa do ekwiwalentu za jego pranie. Przejęciu na własność nie podlegają torby z logo IC, które należy zwrócić pracodawcy.
8. Przydatność do użytkowania ubioru identyfikującego określa bezpośredni przełożony pracownika.
9. Dla właściwego udokumentowania utraty cech użytkowych ubioru identyfikującego i potrzeby wydania nowego, ustala się jednolity wzór „Protokołu oceny przydatności do użytkowania ubioru identyfikującego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” stanowiący załącznik Nr A do instrukcji, który powinien być sporządzony w każdym indywidualnym przypadku ich wydawania pracownikowi, po czym musi być załączony do Karty indywidualnego wyposażenia pracownika.
10. Jeżeli podczas oceny zostanie stwierdzona przydatność do dalszego użytkowania, bezpośredni przełożony określa przewidywany okres dalszego noszenia ubioru identyfikującego.
11. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby przydzielone ubiory identyfikujące posiadały właściwości użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie i naprawę.
12. Jeżeli w jednostce organizacyjnej nie ma możliwości prania ubioru identyfikującego wydanego do stałego indywidualnego użytkowania, może zlecić pracownikom pranie ubioru we własnym zakresie i wypłacać z tego tytułu ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika. Wypłata ekwiwalentu następuje do dnia 10-go następnego miesiąca po upływie kwartału, w którym on przysługiwał. Wysokość ekwiwalentu określana jest w stawkach miesięcznych.

13. Wysokość ekwiwalentu za pranie określa pracodawca, a jego wysokość ustalona jest w zależności od stopnia zabrudzenia, częstotliwości prania i asortymentu ubioru identyfikującego powinna odpowiadać kosztom prania poniesionym przez pracownika.
14. Wypłata ekwiwalentu za pranie ubioru identyfikującego powinna być wstrzymana w razie stwierdzenia, że ubiór nie jest prany.
15. Jeżeli pracownik w ciągu miesiąca kalendarzowego niezależnie od przyczyny (np. urlopu, zwolnienia lekarskiego), nie przepracował żadnego dnia, ekwiwalent za pranie ubioru nie przysługuje.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Przepisy końcowe**

#### § 28.

1. Planowanie, zakup, magazynowanie, likwidacja środków i odzieży powinny być prowadzone zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółce „PKP Intercity” S.A. .
2. Zakupy prowadzi komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu zaopatrzenia i gospodarki materiałowej.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 nie mogą obciążać pracowników służby bhp .

#### § 29.

Postanowienia niniejszej instrukcji nie dotyczą odzieży i sprzętu stanowiących stałe wyposażenie stanowisk pracy, wagonów specjalnych itp. oraz odzieży i sprzętu przeznaczonych do akcji specjalnych jak akcja odśnieżna, ratunkowa itp. Zasady wydawania odzieży i sprzętu dla tych celów określają odrębne przepisy.

PROTOKÓŁ

oceny przydatności do użytkowania ubioru identyfikującego,  
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego<sup>\*)</sup>.

.....  
( Imię i nazwisko, stanowisko pracy użytkownika )

Nazwa środka (odzieży, ubioru) - opis z podaniem rodzaju uszkodzeń (stopnia zużycia) i daty wydania :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wobec stwierdzenia utraty cech ochronnych (użytkowych)<sup>\*)</sup>.....  
..... w stopniu uniemożliwiającym dalsze  
wykorzystanie lub dokonanie naprawy, uzasadnione jest wydania nowej

.....  
(nazwa środka, odzieży, ubioru)  
.....

Pracownik dokonujący oceny

.....

.....  
( data , podpis )

Decyzja przełożonego

.....

<sup>\*)</sup> niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 1 do Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A. – Ramowa Tabela Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego

„P K P Intercity” S.A.

## **RAMOWA TABELA NORM PRZYDZIAŁU**

**środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego, ubioru identyfikującego**

## Objaśnienia do tabeli norm

1. Użyte w tabeli norm określenia x/ oznaczają:
  - 1) „w zależności od potrzeb” – o przydziale przedmiotu, do którego odnosi się uwaga decyduje kierownik jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego zwierzchnik służbowy pracownika ;
  - 2) „przy pracach na zewnątrz lub w pomieszczeniach nieogrzewanych”- przydział dotyczy tylko pracowników, którzy czynności służbowe wykonują na zewnątrz pomieszczeń lub w pomieszczeniach, w których temperatura nie przekracza  $+14^{\circ}\text{C}$ ;
  - 3) „okres letni” - okres czasu od 1 kwietnia do 31 października;
  - 4) „okres zimowy”- okres czasu od 1 listopada do 31 marca.
2. Okresy użytkowania odzieży ochronnej ocieplonej i przeciwdeszczowej, obuwia ocieplonego i gumowego dla stanowisk, na których praca wykonywana jest na zewnątrz lub w pomieszczeniach nieogrzewanych nie ma charakteru stałego lecz powtarza się w każdym miejscu – powinny być wydłużone proporcjonalnie do czasu pracy w tych warunkach. Decyzje w tych sprawach podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w oparciu o dokumenty pracy w terenie.
3. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, dla których przewidziano w tabeli norm inne rodzaje środków ochrony indywidualnej niż dotychczas stosowane lecz o podobnym przeznaczeniu – nowe rodzaje środków ochrony indywidualnej przysługują dopiero po upływie okresów użytkowania środków będących w użytkowaniu pracowników.
4. Jeżeli jednostka organizacyjna nie ma możliwości wydania środków ochrony indywidualnej określonych w tabeli norm – może wydać środki ochrony indywidualnej zastępcze o tym samym przeznaczeniu, dostosowując okresy użytkowania do rodzaju tych środków i ich jakości.
5. Bielizna osobista składa się z: podkoszulka z krótkim rękawem i kalesonów krótkich lub podkoszulka z długim rękawem i kalesonów długich.

## Część I

### Stanowiska lub rodzaje prac wykonywane przez pracownika i rodzaje środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko lub rodzaje prac wykonywane przez pracownika	Rodzaj środków ochrony indywidualnej O- odzież ochronna i środki ochrony indywidualnej R- odzież robocza	Przewidywany okres użytkowania	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	pracownik archiwum	O – rękawiczki ochronne R – fartuch roboczy lekki	wg instr. użytk. 12 m-cy	
2.	Dyżurny ruchu	O – kurtka całoroczna, ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/ O – rękawice ciepłe z dzianiny x/ O – buty ocieplone wodoolejoodporne antypoślizgowe xx/, x/ O – czapka ocieplona x/ O- kamizelka ostrzegawcza x/ O – półbuty ochronne xxx/, x/ O – rękawice ochronne xxx/, x/	60 m-cy 2 okr. zim. 4 okr. zim. 4 okr. zim. wg instr. użytk. 24 m-ce wg instr. użytk.	x/ w zależności od potrzeb xx/ dla kobiet buty damskie xxx/ dla dyżurnego ruchu manewrowego
3.	Elektromonter, elektromechanik, elektronik	O - ubranie ocieplone x/ O - buty ocieplone x/ O - rękawice ocieplone robocze x/ O - czapka ocieplona x/ O - hełm ochronny z ocieplaczem x/ O – okulary x/ O - kamizelka ostrzegawcza x/ O - ubranie kwasoodporne x/ O - rękawice kwasoodporne 5-palcowe x/ O - buty gumowe do kolan x/ O - kurtka przeciwdeszczowa x/ O – półbuty ochronne O - rękawice ochronne R - ubranie drelichowe R - czapka drelichowa	3 okr. zim. 3 okr. zim. 2 okr. zim. 3 okr. zim. wg instr. użytk wg instr. użytk. wg instr. użytk. wg instr. użytk. 36 m - cy 48 m - cy 24 m - ce wg instr. użytk. 24 m – ce 24 m-ce	x/ w zależności od potrzeb



4.	Ekspedytor	<p>O - kurtka całoroczna, ocieplona kryta tkaniną wodoodporną</p> <p>O - rękawice ocieplone</p> <p>O - buty ocieplone antypoślizgowe</p> <p>O - czapka ocieplona</p> <p>O - hełm ochronny x/</p> <p>O - kamizelka ostrzegawcza x/</p> <p>O – półbuty</p> <p>O – rękawice ochronne</p> <p>R - ubranie drelchowe lub fartuch drelchowy</p> <p>R - czapka drelchowa</p>	<p>60 m-cy</p> <p>2 okr. zim.</p> <p>3 okr. zim.</p> <p>3 okr. zim.</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>24 m – Ce</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>24 m - ce</p> <p>24 m-ce</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb</p>
5.	Informatyk	<p>O – rękawice ochronne x/</p> <p>R – fartuch roboczy lekki x/</p>	<p>wg instr. użytk.</p> <p>24 m-ce</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb</p>
6.	Instruktor, inspektor, kontroler, pracownik służby BHP	<p>O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/</p> <p>O - rękawice ocieplone x/</p> <p>O - buty ocieplone trzewiki x/</p> <p>O - kamizelka ostrzegawcza x/</p> <p>O – hełm ochronny x/</p> <p>R – fartuch drelchowy x/</p>	<p>6 okr. zim.</p> <p>2 okr. zim.</p> <p>4 okr. zim.</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>48 m-cy</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb</p>
7.	Kierowca pojazdu samochodowego osobowego / dostawczego - wykonujący pełny zakres drobnych napraw i obsługi codziennej	<p>O – kamizelka ostrzegawcza</p> <p>O- kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/</p> <p>O- buty ocieplone trzewiki x/</p> <p>O – okulary przeciwsłoneczne</p> <p>O – rękawice ochronne</p> <p>R- fartuch drelchowy</p>	<p>wg instr. użytk.</p> <p>6 okr. zim.</p> <p>3 okr. zim.</p> <p>48 m-cy</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>24 m-ce</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb</p>
8.	Kierowca wózka motorowego, akumulatorowego, kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym	<p>O - ubranie ocieplone x/</p> <p>O - buty ocieplone trzewiki x/</p> <p>O - rękawice ocieplone x/</p> <p>O - hełm ochronny x/</p> <p>O - płaszcz przeciwdeszczowy x/</p> <p>O - półbuty ochronne</p> <p>O - rękawice ochronne</p> <p>O – kamizelka ostrzegawcza x/</p> <p>R - ubranie robocze drelchowe</p>	<p>3 okr. zim.</p> <p>3 okr. zim.</p> <p>2 okr. zim.</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>48 m - cy</p> <p>24 m – ce</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>wg instr. użytk.</p> <p>18 m - cy</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb</p>

9.	Kierowca ciągnika, pojazdu drogowo – szynowego itp.	<p>O – kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/  O – spodnie ocieplone x/  O – czapka ocieplona x/  O – buty ocieplone trzewiki x/  O – kamizelka ostrzegawcza  O – hełm ochronny z ocieplaczem x/  O – półbuty ochronne  O – rękawice ocieplone x/  R – ubranie robocze drelchowe</p>	<p>6 okr. zim.  3 okr. zim.  3 okr. zim.  4 okr. zim.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  36 m-cy  2 okr. zim.  24 m-ce</p>	x/ dla kierowcy z otwartą kabiną
10.	Kierownik magazynu zakładowego	<p>O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/  O - rękawice ocieplone x/  O - buty ocieplone x/  R - fartuch roboczy drelchowy x/</p>	<p>6 okr. zim.  2 okr. zim.  4 okr. zim.  24 m - ce</p>	x/ w zależności od potrzeb
11.	Komisarz odbiorczy	<p>O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną  O - rękawice ocieplone  O - buty ocieplone na spodach antypoślizgowych  O – hełm ochronny z ocieplaczem  O - kamizelka ostrzegawcza  O – półbuty na spodach olejoodpornych  O – rękawice ochronne  R – fartuch roboczy drelchowy</p>	<p>4 okr. zim.  2 okr. zim.  3 okr. zim.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  24 m-ce  wg instr. użytk.  24 m-ce</p>	
12.	Konserwator sprzętu pożarniczego	<p>O - kurtka przeciwdeszczowa x/  O - ubranie ocieplone x/  O - czapka ocieplona x/  O - buty ocieplone x/  O - fartuch gumowy x/  O - rękawice gumowe  O – półbuty ochronne  O - rękawice ochronne  R - ubranie robocze drelchowe</p>	<p>48 m - cy  3 okr. zim.  3 okr. zim.  3 okr. zim.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  36 m - cy  wg instr. użytk.  24 m - ce</p>	x/ w zależności od potrzeb

13.	Magazynier	O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/ O - rękawice ocieplone x/ O - buty ocieplone z wzmocnionymi noskami x/ O – rękawice ochronne O – półbuty ochronne z wzmocnionymi noskami R - fartuch roboczy drelichowy	5 okr. zim. 2 okr. zim. 3 okr. zim. wg instr. użytk. 36 m-cy 24 m - ce	x/ w zależności od potrzeb
14.	Manewrowy, ustawiacz	O - ubranie ocieplone O – spodnie impregnowane O - buty ocieplone skórzane ze wzmocnionymi noskami antypoślizgowe wodoolejoodporne O - buty gumowe do kolan x/ O - hełm ochronny z ocieplaczem O - kurtka przeciwdeszczowa O - rękawice ocieplone wzmocnione O - kamizelka ostrzegawcza O – półbuty skórzane ochronne ze wzmocnionymi noskami antypoślizgowe wodoolejoodporne ( sztyblety) O - rękawice ochronne wzmocnione R - ubranie robocze drelichowe R - bielizna osobista	2 okr. zim. 24 m- ce 2 okr. zim. 24 m - ce wg instr. użytk. 48 m - cy 1 okr. zim. wg instr. użytk. 12 m – cy wg instr. użytk. 6 m – cy 6 m – cy	x/ w zależności od potrzeb
15.	Maszynista, pomocnik maszynisty elektrycznych pojazdów trakcyjnych	O – kamizelka ostrzegawcza x/ O – kurtka całoroczna, ocieplona kryta tkaniną wodoodporną O – okulary przeciwsłoneczne O – rękawice ocieplone O – rękawice ochronne R – fartuch roboczy drelichowy	wg instr. użytk. 60 m-cy 36 m-cy 3 okr. zim. wg instr. użytk. 36 m-cy	x/ w zależności od potrzeb

16.	Maszynista , pomocnik maszynisty spalinowych pojazdów trakcyjnych	<p>O – kamizelka ostrzegawcza x/  O – kurtka całoroczna, ocieplona kryta tkaniną wodoodporną  O – okulary przeciwsłoneczne  O- nauszniki przeciwhałasowe  O – rękawice ocieplone  O – rękawice ochronne  R – ubranie robocze drelichowe</p>	<p>wg instr. użytk.  60 m-cy   36 m-cy  wg instr. użytk.  3 okr. zim.  wg instr. użytk.  36 m-cy</p>	x/ w zależności od potrzeb
17.	Mistrz	<p>O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/  O – czapka ocieplona x/  O - rękawice ocieplone x/  O - buty ocieplone x/  O - hełm ochronny x/  O - kamizelka ostrzegawcza x/  O – półbuty ochronne ze wzmocnionymi noskami  R – ubranie robocze drelichowe lub fartuch roboczy drelichowy</p>	<p>6 okr. zim.   3 okr. zim.  2 okr. zim.  3 okr. zim.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  18 m – cy   18 m – cy</p>	x/ w zależności od potrzeb
18.	Monter - mechanik aparatów precyzyjnych, szybkościomierzy SHP itp.	<p>O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/  O - buty ocieplone x/  O - hełm ochronny x/  O - rękawice ocieplone x/  R - fartuch drelichowy lub ubranie robocze drelichowe</p>	<p>6 okr. zim.   3 okr. zim.  wg instr. użytk.  2 okr. zim.  24 m - ce</p>	x/ w zależności od potrzeb

19.	Monter nawierzchni torowej	O – kurtka przeciwdeszczowa O – buty gumowe do kolan O – ubranie ocieplone O – czapka ocieplona O – kamizelka ostrzegawcza O – buty ocieplone ze wzmocnionymi noskami O – spodnie impregnowane O – hełm ochronny z ocieplaczem O – trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami O – fartuch spawalniczy x/ O – rękawice spawalnicze x/ O – okulary spawalnicze x/ O – rękawice ochronne wzmocnione R – bielizna osobista R - ubranie robocze drelichowe	48 m-cy 24 m-ce 2 okr. zim. 3 okr. zim. wg instr. użytk. 4 okr. zim. 36 m-cy wg instr. użytk. 24 m-ce wg instr. użytk. wg. instr. użytk. wg. instr. użytk. wg. instr. użytk 9 m-cy 6 m-cy	x/ dla spawacza
20.	Naczelnik, zastępca naczelnika sekcji	O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/ O - buty ocieplone x/ O - kamizelka ostrzegawcza x/ O - hełm ochronny x/	5 okr. zim. 3 okr. zim. wg instr. użytk. wg instr. użytk.	x/ w zależności od potrzeb
21.	Nastawniczy	O – kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną x/ O – buty długie skórzane ocieplone na spodach antypoślizgowych, wodoodpornie x/ O – kurtka przeciwdeszczowa x/ O – kamizelka ostrzegawcza x/ O – rękawice ochronne x/ O – półbuty skórzane z wzmocnionymi noskami wodoodporne x/ R – fartuch drelichowy x/	6 okr. zim. 4 okr. zim 60 m-cy wg instr. użytk. wg instr. użytk. 36 m-cy 48 m-cy	x/ w zależności od potrzeb

22.	Zwrotniczy, starszy zwrotniczy	O – kamizelka ostrzegawcza O – kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną O – czapka ocieplona O – rękawice ocieplone O - buty długie skórzane ocieplone na spodach antypoślizgowych, wodoodporne O – kurtka przeciwdeszczowa x/ O – półbuty skórzane z wzmocnionymi noskami wodoodporne (szyblety) O – rękawice ochronne R – ubranie robocze drelichowe R – czapka robocza drelichowa	wg instr. użytk. 5 okr. zim. 3 okr. zim. 2 okr. zim. 3 okr. zim. 60 m-cy 36 m-cy wg instr. użytk. 12 m-cy 24 m-ce	x/ w zależności od potrzeb
23.	Toromistrz	O- kamizelka ostrzegawcza O – kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną O- płaszcz przeciwdeszczowy x/ O – spodnie ocieplone O – czapka ocieplona O – rękawice ocieplone O - buty ocieplone z wzmocnionymi noskami na spodach antypoślizgowych wodoodporne O – trzewiki skórzane z wzmocnionymi noskami wodoodporne O – hełm ochronny z ocieplaczem x/ O – rękawice ochronne R – ubranie robocze drelichowe	wg instr. użytk. 6 okr. zim. 60 m-cy 3 okr. zim. 3 okr. zim. 1 okr. zim. 3 okr. zim. 24 m-ce wg instr. użytk. wg instr. użytk. 24 m-ce	x/ w zależności od potrzeb

24.	Pracownik zatrudniony przy naprawie, przeglądach okresowych i kontrolnych taboru kolejowego	O - ubranie ocieplone xx/ O - trzewiki ocieplone na spodach olejoodpornych ze wzmocnionymi noskami xx/ O - rękawice ocieplone xx/ O - hełm ochronny z ocieplaczem O - okulary ochronne x/ O - rękawice gumowe x/ O - kurtka przeciwdeszczowa x/ O - półmaska przeciwpyłowa x/ O - dywanik gumowy x/ O - rękawice ochronne O - trzewiki ochronne na spodach olejoodpornych ze wzmocnionymi noskami O – uprząż przed upadkiem z wysokości x/ R - ubranie robocze drelichowe R - bielizna osobista	3 okr. zim. 2 okr. zim. wg instr. użytk. wg instr. użytk. wg insrt. użytk. wg instr. użytk. 48 m - cy wg instr. użytk. wg instr. użytk. wg instr. użytk. 18 m – cy  wg.instr. użytk.  6 m-cy 6 m–cy	x/ w zależności od potrzeb xx/ dla zatrudn. na zewnątrz i w pomieszczeniach nieogrzewanych
25.	Pracownik zatrudniony przy obróbce wiórowej na obrabiarkach	O - fartuch przedni impregnowany x/ O - ubranie ocieplone xx/, xxx/ O - czapka ocieplona xx/ O - buty ocieplone ze wzmocnionymi noskami xx/ O - okulary ochronne lub przyłbica O - hełm ochronny x/ O – półbuty ochronne ze wzmocnionymi noskami O – nauszники przeciwhałasowe x/ O - rękawice ochronne O- ubranie dwuczęściowe xxx/ R - koszula flanelowa R - czapka robocza drelichowa	wg instr. użytk. 3 okr. zim. 3 okr. zim. 2 okr. zim.  wg instr. użytk. wg instr. użytk. 18 m-cy  wg. inst. użytk. wg instr. użytk. 12 m - cy 9 m - cy 12 m - cy	x/ w zależności od potrzeb xx/ dla zatrudn. na zewnątrz i w pomieszczeniach nieogrzewanych xxx/ ubranie odporne na przepalenie przez gorące metalowe wióry

26.	Pracownik zatrudniony przy naprawie, konserwacji maszyn i urządzeń, pojazdów samochodowych, środków transportu wewnątrz zakładowego	<p>O - ubranie ocieplone x/  O - czapka ocieplona x/  O - buty ocieplone ze wzmocnionymi noskami x/  O - okulary ochronne x/  O - hełm ochronny x/  O - półbuty ochronne ze wzmocnionymi noskami  O - rękawice ochronne  O – uprząż przed upadkiem z wysokości x/  R - ubranie robocze drelichowe  R - czapka robocza drelichowa</p>	<p>3 okr. zim.  3 okr. zim.  2 okr. zim.    wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  24 m-ce    wg instr. użytk.  wg instr. użytk    18 m - cy  18 m - cy</p>	x/ w zależności od potrzeb
27.	Pracownik wykonujący czynności krawcowej	<p>R - fartuch roboczy lekki  R - chustka na głowę (dla kobiet)  R - beret na głowę ( dla mężczyzn)  R - obuwiu profilaktyczne</p>	<p>24 m - ce  12 m - cy  12 m - cy  12 m - cy</p>	
28.	Pracownik wykonujący czynności malarza	<p>O - ubranie ocieplone x/  O - czapka ocieplona x/  O - buty ocieplone x/  O - hełm ochronny x/  O- sprzęt filtrująco-pochłaniający x/  O – gogle lub przyłbica  O – buty na spodach antypoślizgowych  O – rękawice ochronne  R - ubranie robocze drelichowe  R - koszula flanelowa  R - czapka robocza drelichowa</p>	<p>3 okr. zim.  3 okr. zim.  3 okr.zim.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  18 m-cy    wg instr. użytk.  18 m – cy  12 m – cy  18 m – cy</p>	x/ w zależności od potrzeb
29.	Pracownik wykonujący czynności związane z praniem (zasłonki, chodniki itp.)	<p>O - fartuch gumowy  O - rękawice gumowe  O - gogle  R - fartuch roboczy lekki  R - chustka płócienna  R - obuwiu profilaktyczne</p>	<p>wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  12 m - cy  12 m - cy  12 m – cy</p>	



30.	Pracownik wykonujący czynności spawacza	<p>O - fartuch przedni spawalniczy  O - kurtka przeciwdeszczowa xx/  O - ubranie ocieplone xx/  O - czapka ocieplona xx/  O - buty ocieplone xx/  O - rękawice ocieplone xx/  O - okulary spawalnicze lub przyłbica  O – rękawice spawalnicze  O – ochraniacze stopy x/  O –ochraniacze kolana x/  O - hełm ochronny z ocieplaczem  O - trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami  R - ubranie robocze drelichowe</p>	<p>wg instr. użytk.  48 m - cy  3 okr. zim.  3 okr. zim.  2 okr. zim.  1 okr. zim.  wg inst. użytk.    wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  18 m-cy    12 m - cy</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb xx/ dla zatrudnion. na zewnątrz i w pomieszczeniach nieogrzewanych</p>
31.	Pracownik wykonujący czynności stolarza	<p>O - ubranie ocieplone x/  O - rękawice ocieplone x/  O - buty ocieplone x/  O - okulary ochronne lub przyłbica x/  O - półmaska filtrująca x/  O - trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami  O – rękawice ochronne  O – nauszники przeciwhałasowe  R - ubranie robocze drelichowe  R - czapka robocza drelichowa</p>	<p>3 okr. zim.  1 okr. zim.  3 okr. zim.  wg instr. użytk.    wg instr. użytk.  18 m-cy    wg instr. użytk.  wg instr. użytk  18 m - cy  18 m -cy</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb</p>
32.	Pracownik wykonujący czynności ślusarza	<p>O - ubranie ocieplone x/  O - czapka ocieplona x/  O - buty ocieplone x/  O - kurtka przeciwdeszczowa x/  O-okulary ochronne lub przyłbica x/  O - hełm ochronny x/  O - trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami  O – rękawice ochronne  O – nauszники przeciwhałasowe x/  R - ubranie robocze drelichowe</p>	<p>3 okr. zim.  3 okr. zim.  3 okr. zim.  48 m - cy  wg instr użytk.  wg instr. użytk.  18 m - cy    wg instr. użytk.  wg instr. użytk.  18 m - cy</p>	<p>x/ w zależności od potrzeb</p>

33.	Pracownik zatrudniony przy odbiorze czyszczonych wagonów	O - kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną O - czapka ocieplona O - buty ocieplone ze wzmocnionymi noskami O - rękawice ocieplone O - buty gumowe do kolan x/ O - kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny z ocieplaczem O - trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami R - fartuch drelichowy	6 okr. zim. 3 okr. zim. 3 okr. zim. 2 okr. zim. 36 m - cy wg instr. użytk. wg instr. użytk. 18 m - cy 36 m -cy	x/ w zależności od potrzeb
34.	Pracownik wykonujący czynności tapicera	O - ubranie ocieplone x/ O - buty ocieplone ze wzmocnionymi noskami x/ O - kamizelka ostrzegawcza x/ O - buty ochronne ze wzmocnionymi noskami R - ubranie robocze drelichowe	3 okr. zim. 3 okr. zim. wg instr. użytk. 24 m-ce 18 m - cy	x/ w zależności od potrzeb
35.	Pracownik zatrudniony przy obsłudze urządzeń dźwignicowych	O - ubranie ocieplone O - buty ocieplone O - hełm ochronny x/ O - trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami O – rękawice ochronne R - ubranie robocze drelichowe	3 okr. zim. 3 okr. zim. wg instr. użytk. 18 m - cy wg instr. użytk. 18 m-cy	x/ w zależności od potrzeb

36.	Pracownik zatrudniony przy konserwacji instalacji wodno - kanalizacyjnej	O - ubranie ocieplone xx/ O - czapka ocieplona xx/ O - buty ocieplone ze wzmocnionymi noskami xx/ O - kurtka przeciwdeszczowa x/ O - fartuch przedni impregnowany x/ O - buty gumowe do bioder x/ O - buty gumowe do kolan O - rękawice gumowe O - gogle lub przyłbica x/ O - hełm ochronny z ocieplaczem x/ O - trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami O - rękawice ochronne R - ubranie robocze drelichowe	3 okr. zim. 3 okr. zim. 3 okr. zim. 48 m - cy wg inst. użytk. 24 m - ce 24 m - ce wg instr. użytk. wg instr. użytk. wg instr. użytk. 24 m - ce  wg instr. użytk. 24 m - ce	x/ w zależności od potrzeb xx/ dla zatrudni. na zewnątrz i w pomieszczeniach nieogrzewanych
37.	Robotnik, (pracownik zatrudniony przy sprzątanu terenów kolejowych, goniec, sprzątaacz)	O - ubranie ocieplone x/ O - czapka ocieplona x/ O - buty ocieplone x/ O - rękawice ocieplone x/ O - kurtka przeciwdeszczowa x/ O - buty gumowe do kolan x/ O - kamizelka ostrzegawcza x/ O - trzewiki ochronne ze wzmocnionymi noskami O - rękawice ochronne R - ubranie robocze lub fartuch roboczy x/ R - czapka robocza drelichowa x/ R - obuwiu profilaktyczne x/ R - rękawice gumowe x/	3 okr. zim. 3 okr. zim. 3 okr. zim. 1 okr. zim. 48 m - cy 24 m - ce wg instr. użytk. 18 m-cy  wg instr. użytk. 18 m - cy  18 m - cy 18 m - cy wg instr. użytk.	x/ w zależności od potrzeb

38.	Rewident, starszy rewident	O – kamizelka ostrzegawcza O – kurtka ocieplona kryta tkaniną wodoodporną O – kurtka przeciwdeszczowa x/ O – rękawice ocieplone O – spodnie ocieplone O – buty gumowe do kolan O – hełm ochronny z ocieplaczem O – buty ocieplone ze wzmocnionymi noskami, wodoolejoodporne, antypoślizgowe O – rękawice ochronne O – buty ochronne na spodach olejoodpornych ze wzmocnionymi noskami (sztylety) R – ubranie robocze drelichowe	wg instr. użytł. 4 okr. zim. 48 m-cy 1 okr. zim. 3 okr. zim. 24 m-ce wg instr. użytł. 2 okr. zim.  wg instr. użytł. 18 m-cy  24 m-ce	x/ w zależności od potrzeb
-----	-------------------------------	---	--	----------------------------------

Część II

Ubiory identyfikujące pracowników „PKP Intercity” S.A.

Lp.	Stanowisko lub wykonywane czynności	Ubiór identyfikujący	Przewidywany okres wynoszenia	Uwagi:
1.	<p>Kierownik pociągu, konduktor</p> <p>( w celu identyfikacji w trakcie wykonywania pracy - stosować elementy ubioru identyfikującego według stosowanych wzorów z logo „PKP Intercity” S.A.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- marynarka letnia</li> <li>- marynarka zimowa</li> <li>- kamizelka letnia</li> <li>- kamizelka zimowa</li> <li>- spodnie / spódnica x/ letnie sztuk 2</li> <li>- spodnie / spódnica x/ zimowe sztuk 2</li> <li>- koszula / bluzka długi rękaw ( kolor biały) sztuk 2</li> <li>- koszula / bluzka krótki rękaw ( kolor biały ) sztuk 2</li> <li>- buty zimowe (męskie / damskie, skórzane, kolor czarny)</li> <li>- półbuty letnie ( męskie / damskie, skórzane, kolor czarny )</li> <li>- krawat ( z logo IC) sztuk 2</li> <li>- czapka męska</li> <li>- kapelusz damski</li> <li>- płaszcz typu pałatka letni</li> <li>- płaszcz zimowy</li> <li>- torba służbowa na ramię z logo IC xx/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 m-ce</li> <li>2 okr. zim.</li> <li>24 m-ce</li> <li>2 okr. zim.</li> <li>24 m-ce</li> <li>2 okr. zim.</li> <li>12 m-cy</li> <li>12 m-cy</li> <li>2 okr. zim.</li> <li>18 m-cy</li> <li>24 m-ce</li> <li>24 m-ce</li> <li>24 m-ce</li> <li>36 m-cy</li> <li>2 okr. zim.</li> <li>36 m-cy</li> </ul>	<p>x/ spodnie na wniosek pracownicy</p> <p>xx/ torba na kółkach z logo IC dla kier. poc.,</p> <p>-saszetka skórzana dla konduktora,</p> <p>- teczka firmowa z logo IC dla kier. poc.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) pracownik COK, (doradca klienta),</li> <li>b) kasjer bezpośrednio związany z obsługą klienta,</li> <li>c) informator.</li> </ul> <p>( a, b, c - w celu identyfikacji na stanowisku pracy stosować elementy ubioru identyfikującego według stosowanych wzorów z logo „PKP Intercity” S.A.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- żakiet damski</li> <li>- marynarka męska</li> <li>- spódnica damska sztuk 2</li> <li>- spodnie męskie sztuk 2</li> <li>- koszula / bluzka długi rękaw ( kolor biały) sztuk 2</li> <li>- koszula / bluzka krótki rękaw ( kolor biały ) sztuk 2</li> <li>- krawatka damska z logo IC sztuk 2</li> <li>- krawat męski z logo IC sztuk 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 m-ce</li> <li>24 m-ce</li> <li>24 m-ce</li> <li>24 m-ce</li> <li>12 m-cy</li> <li>12 m-cy</li> <li>24 m-ce</li> <li>24 m-ce</li> </ul>	

3.	<p>Maszynista, pomocnik maszynisty</p> <p>- stosować elementy ubioru identyfikującego według stosowanych wzorów ( z logo „PKP Intercity” S.A.) w celu identyfikacji na stanowisku pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bluza typu polar na zimę x/</li> <li>- sweter rozpinany na lato x/</li> <li>- spodnie letnie sztuk 2</li> <li>- spodnie zimowe sztuk 2</li> <li>- koszula długi rękaw ( kolor biały) sztuk 2</li> <li>- koszula krótki rękaw ( kolor biały ) sztuk 2</li> <li>- buty zimowe ( skórzane, kolor czarny, antypoślizgowe)</li> <li>- półbuty letnie ( skórzane, kolor czarny, antypoślizgowe )</li> <li>- krawat ( z logo IC) sztuk 2</li> <li>- torba służbowa na ramię z logo IC</li> </ul>	<p>2 okr. zim. 24 m-ce 24 m-ce 2 okr. zim. 12 m-cy  12 m-cy  2 okr. zim.  18 m-cy  24 m-ce 36 m-cy</p>	<p>x/ model dostosowany do noszenia koszuli i krawata</p>
----	---	--	--	---

Załącznik Nr 2 do Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym, ubiorem identyfikującym w „PKP Intercity” S.A. – Wzory ubiorów identyfikujących pracowników „PKP intercity” S.A.

**„PKP INTERCITY” S.A.**

**WZORY UBIORÓW  
IDENTYFIKUJĄCYCH PRACOWNIKÓW  
„PKP INTERCITY” S.A.**

## UBIORY DRUŻYN KONDUKTORSKICH

**Marynarka zimowa**, tkanina o następujących parametrach: gramatura 410 g/m; skład 54% elana + 44% wełna + 2 % lycra; stopień ścieralności 3; tkanina odporna na odbarwienia o wysokich parametrach wytrzymałościowych na rozdzieranie i zrywanie. Podszewka z wiskozy w kolorze tkaniny mundurowej, kolor munduru – ciemny granat marynarski.

**Marynarka letnia**, tkanina o następujących parametrach: gramatura 350 g/m; skład 54% elana + 44,5% wełna + i 1,5% lycra; stopień ścieralności 3; tkanina odporna na odbarwienia o wysokich parametrach wytrzymałościowych na rozdzieranie i zrywanie. Podszewka z wiskozy w kolorze tkaniny mundurowej, kolor munduru – ciemny granat marynarski.

### ***Ubiór damski: żakiet, kamizelka, spódnica i spodnie***

#### **Żakiet damski**



rys. 1



rys. 2

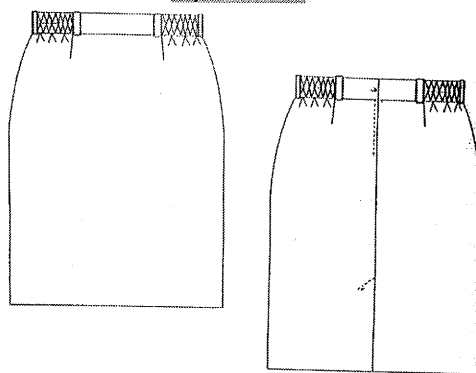
#### **OPIS**

Żakiet wykonany z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego o splocie gabardynowym. Zapinany na trzy guziki. Żakiet z wykładanym kołnierzem i wyłogami. Ramiona podniesione wkładami barkowymi. Z przodu żakiet posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 2,8 cm i długości 11 cm, poniżej linii pasa znajdują się kieszenie z wypustkami i patkami o szerokości 5 cm i długości 14 cm. Worki kieszeni bocznych wykonane są z podszewki. Na lewej patce kieszeni bocznych wykonany jest haft z logo PKP Intercity (iccc). Tył żakietu ze szwem pośrodku. Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym, u dołu przyszyte po 3 małe guziki. Żakiet od wewnątrz wykończony jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny. Z tyłu, na środku, na podszewce przy kołnierzu naszyta wszywka firmowa, w lewy szew boczny podszewki wszyta jest wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji, składem surowca oraz sposobem konserwacji.

Widok żakietu przedstawia rys. 1 i 2.



### Spódnica

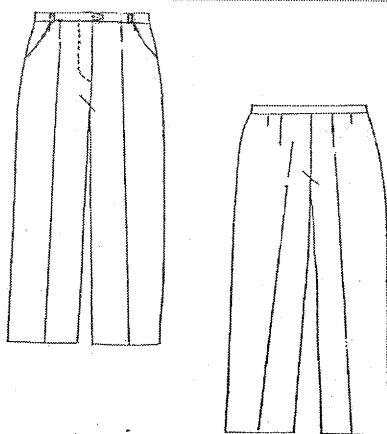


rys. 3

#### **OPIS**

Spódnica prosta ze szwem z tyłu wykonana z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego o splocie gabardynowym, na podszewce. W przedniej części spódnicy wykonane są dwie zaszewki o długości 9 cm, natomiast w tylnych częściach po 1 zaszewce o długości 11 cm. W szwie środka tyłu w górnej części wszyty jest zamek błyskawiczny, w dolnej znajduje się nakładany rozporek o długości 23 cm. Spódnica zapinana na 1 guzik. W bocznych częściach paska, od zaszewki przedniej do tylnej zamocowana jest taśma gumowa, przestębnowana po środku paska. Na pasku umieszczone są 4 podtrzymywacze o długości 5 cm i szerokości 1 cm. Na bokach paska od wewnętrznej strony wszyta taśma wieszakowa. Spódnica na podszewce wiskozowej. Dół spódnicy podwinięty za pomocą podszywarki. Od wewnętrznej strony spódnicy na pasku wszywka firmowa, poniżej wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji i sposobem konserwacji. Widok spódnicy przedstawia rys. 3.

### Spodnie damskie

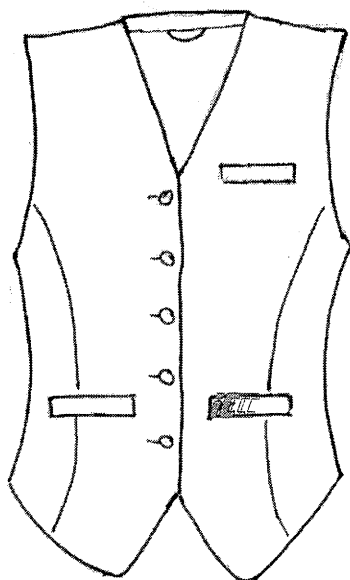


rys. 4

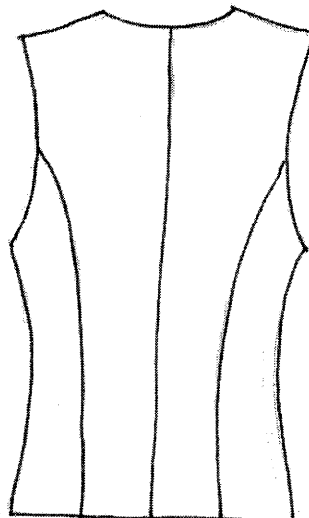
#### **OPIS**

Spodnie damskie długie proste bez mankietów wykonane z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego. Pasek doszywany, przedłużony zapinany z przodu na guzik oraz zamek błyskawiczny. Do paska przymocowane są 4 podtrzymywacze o długości 5 cm i szerokości 1 cm. W przednich częściach nogawek wykonane są kieszenie boczne – skośne mocowane na dole. Od wewnętrznej strony spodni znajduje się wszywka firmowa z rokiem produkcji, rozmiarem i sposobem konserwacji. Widok spodni damskich przedstawia rys. 4

## Kamizelka damska



rys. 5



rys. 6

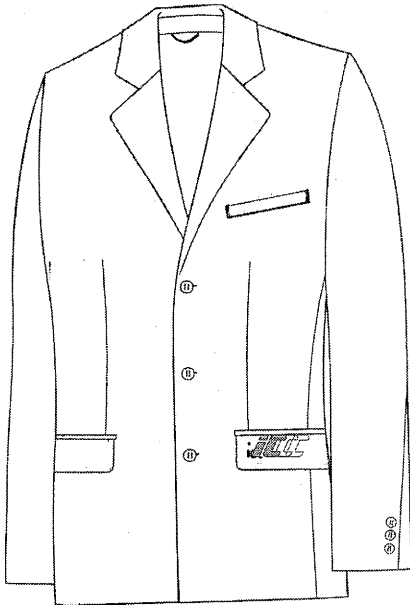
### OPIS

Kamizelka damska wykonana z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego. Kamizelka dopasowana do sylwetki z cięciami pionowymi w przedzie i tyle. Przód zapinany na 5 guzików. Kamizelka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm i długości 10 cm, a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie wykończone listewką o szerokości 2,8 cm i długości 10 cm. Na dolnej lewej listewce wykonany haft z logo PKP Intercity (iccc). Doły przodu kamizelki lekko wydłużone w kształcie delikatnego szpica. Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką wiskozową. Na środku tyłu na podszewce przy kołnierzu naszyta jest wszywka firmowa, a w lewy boczny szew podszewki wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji i składem surowca.

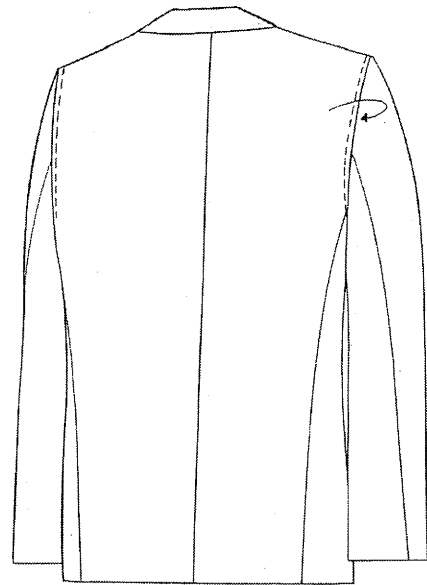
Widok kamizelki przedstawia rys. 5 i 6.

## Ubiór męski: marynarka, kamizelka i spodnie

### Marynarka męska



rys. 7



rys. 8

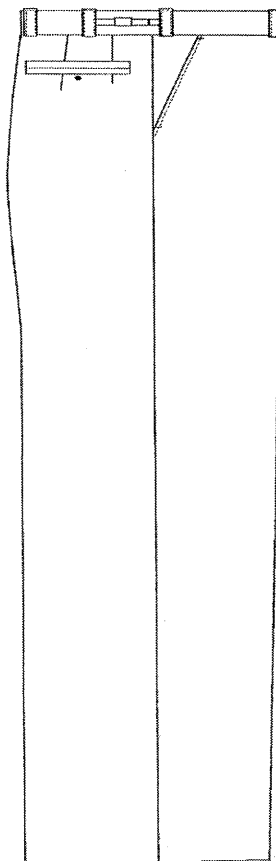
### OPIS

Marynarka wykonana z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego. Z przodu zapinana na 3 guziki. Kołnierz wykładany z wyłogami. Barki marynarki wyrównane wkładami barkowymi. Z przodu marynarka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm i długości 10 cm, a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie boczne z wypustkami i patkami o szerokości 5cm i długości 16 cm. Na lewej kieszeni bocznej, na patce wykonany jest haft z logo PKP Intercity (iccc). Worki kieszeni wykonane są z podszewki. Rękawy proste, dwuczęściowe, u dołu przyszyte po 3 małe guziki. Tył marynarki ze szwem pośrodku.

Tył po bokach posiada mieszki, poprawiające swobodę ruchów. Marynarka wykończona jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. W górnych częściach przodu podszewki wykonane są kieszenie wewnętrzne z dwiema wypustkami z tkaniny wierzchniej. Pod lewą kieszenią wewnętrzną naszyta jest wszywka firmowa. W szwie między kołnierzem, a podszewką na środku tyłu w miejscu zamocowania wieszaka wszyta jest wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji oraz sposobem konserwacji.

Widok marynarki przedstawia rys. 7 i 8.

## Spodnie męskie



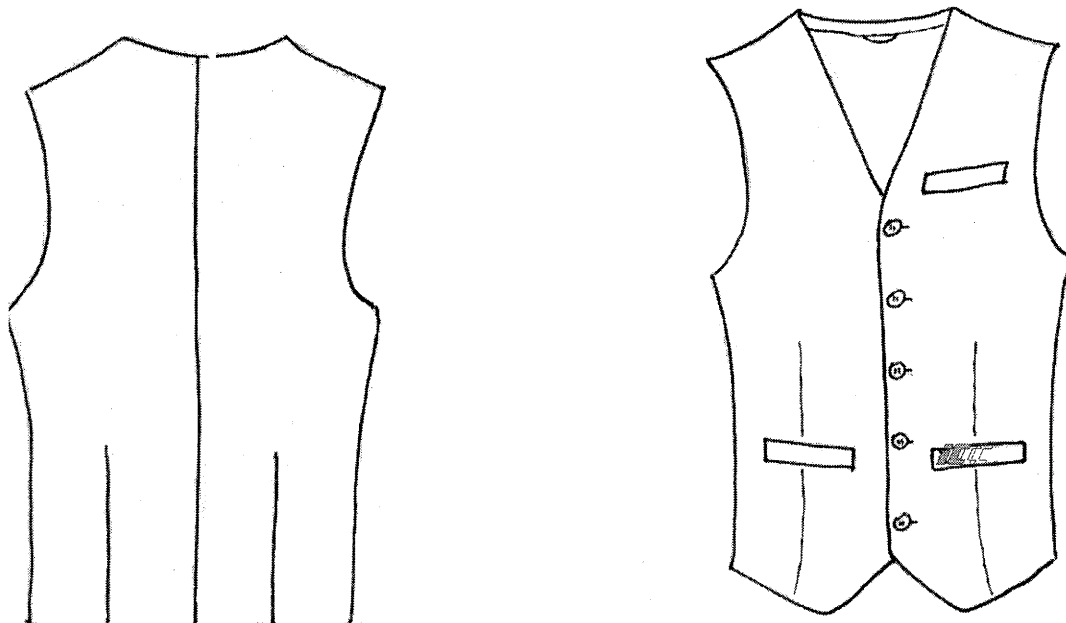
rys. 9

### OPIS

Spodnie długie, proste bez mankietów wykonane z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego, o splocie gabardynowym. Pasek doszywany, przedłużony zapinany z przodu na 1 guzik oraz zamek błyskawiczny. Spodnie posiadają kolanówkę. Do paska przymocowanych jest 8 podtrzymywaczy o długości 5 cm i szerokości 1 cm. Do boków zamocowane są paski do regulacji obwodu pasa. W przednich częściach nogawek wykonane są kieszenie boczne – skośne mocowane na górze i dole. W tylnej nogawce po prawej stronie wykonana jest kieszeń z dwiema wypustkami zapinana na guzik. Krawędzie dołu spodni podszyte są taśmą spodniową. Od wewnętrznej strony spodni do gurtu przyszyta wszywka firmowa z rozmiarem, rokiem produkcji i sposobem konserwacji.

Widok spodni przedstawia rys 9.

## Kamizelka męska



rys. 10

### OPIS

Kamizelka męska wykonana z tkaniny kolorze ciemnego granatu marynarskiego, o splocie gabardynowym. Lekko dopasowana do sylwetki. Przód zapinany na 5 guzików. Kamizelka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm i długości 10 cm, a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie wykończone listewką o szerokości 2,8 cm i długości 10 cm. Na dolnej lewej listewce wykonany haft z logo PKP Intercity (iccc). Doły przodu kamizelki lekko wydłużone w kształcie szpicu. Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką. Na środku tyłu na podszewce wiskozowej, przy kołnierzu naszyta jest wszywka firmowa, a w lewy boczny szew podszewki wszyta wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji i składem surowca.

Widok kamizelki męskiej przedstawia rys. 10.

# WZORY UBIORÓW DLA KASJERÓW

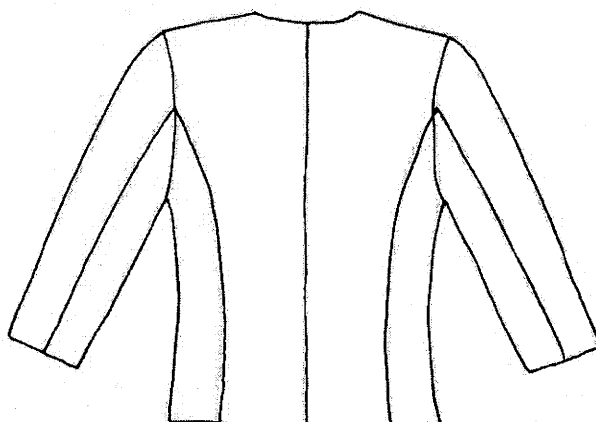
Ubiory dla kasjerów, tkaniny o następujących parametrach: gramatura 410 g./m, skład: 54% elana + 44% wełna + 2% lycra, stopień ścieralności 3, tkanina odporna na odbarwienia. Podszewka z wiskozy w kolorze tkaniny mundurowej, kolor munduru – ciemny granat marynarski.

## Ubiór damski dla kasjerki: żakiet i spódnica

### Żakiet damski



rys. 11



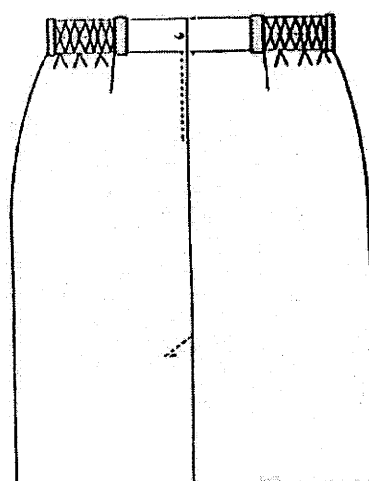
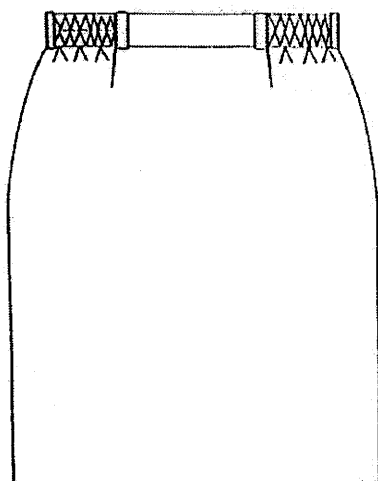
rys. 12

### OPIS

Żakiet wykonany z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego o splocie gabardynowym. Zapinany na cztery guziki. Ramiona podniesione są wkładami barkowymi. Z lewej strony na wypustce, o wymiarach 30 mm x 100 mm, wykonany jest haft z logo PKP Intercity (iccc). Tył żakietu ze szwem pośrodku. Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym. Żakiet od wewnątrz wykończony jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny. Na środku tyłu na podszewce przy szyjówce naszyta jest wszywka firmowa, a w lewy szew boczny podszewki wszyta jest metka z rozmiarem, rokiem produkcji, składem surowca oraz sposobem konserwacji.

Widok żakietu z przodu i z tyłu przedstawia rysunek 11 i 12.

## Spódnica



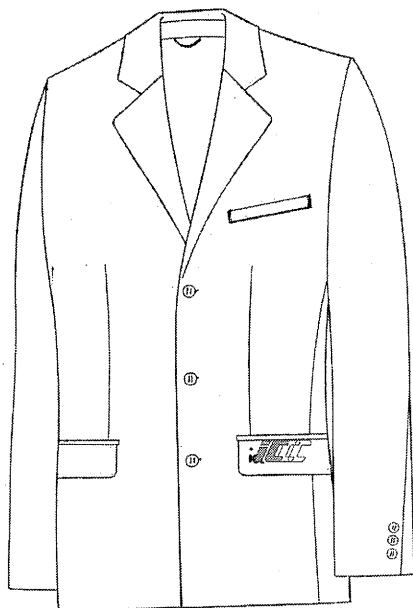
## OPIS

Spódnica prosta ze szwem z tyłu wykonana z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego o splocie gabardynowym na podszewce wiskozowej. W przedniej części spódnicy wykonane są dwie zaszewki o długości 9cm, natomiast w tylnych częściach po jednej zaszewce o długości 11cm. W szwie środka tyłu w górnej części wszyty jest zamek błyskawiczny, w dolnej znajduje się nakładany rozporek o długości 23cm. Spódnica zapinana na jeden guzik. W bocznych częściach paska od zaszewki przedniej do tylnej zamocowana jest taśma gumowa, przestębnowana po środku paska. Na pasku umieszczone są cztery podtrzymywacze o długości 5cm i szerokości 1cm. Na bokach paska od wewnętrznej strony wszyta taśma wieszakowa. Dół spódnicy podwinięty za pomocą podszywarki. Od wewnętrznej strony spódnicy na pasku wszyta wszywka firmowa, poniżej wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji i sposobem konserwacji.

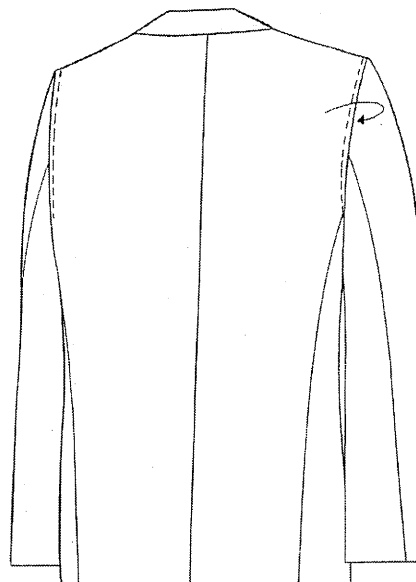
Widok spódnicy z przodu i z tyłu przedstawia rysunek 13 i 14.

## Ubiór męski dla kasjera: marynarka i spodnie

### Marynarka męska



rys. 15



rys. 16

### OPIS

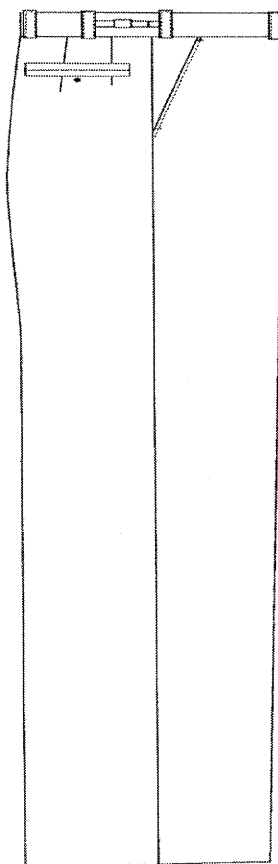
Marynarka wykonana z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego. Z przodu zapinana na 3 guziki. Kołnierz wykładany z wyłogami. Barki marynarki wyrównane wkładami barkowymi. Z przodu marynarka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm i długości 10 cm, a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie boczne z wypustkami i patkami o szerokości 5cm i długości 16 cm. Na lewej kieszeni bocznej, na patce wykonany jest haft z logo PKP Intercity (iccc). Worki kieszeni wykonane są z podszewki. Rękawy proste, dwuczęściowe, u dołu przyszyte po 3 małe guziki. Tył marynarki ze szwem pośrodku.

Tył po bokach posiada mieszki, poprawiające swobodę ruchów. Marynarka wykończona jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. W górnych częściach przodu podszewki wykonane są kieszenie wewnętrzne z dwiema wypustkami z tkaniny wierzchniej. Pod lewą kieszenią wewnętrzną naszyta jest wszywka firmowa. W szwie między kołnierzem, a podszewką na środku tyłu w miejscu zamocowania wieszaka wszyta jest wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji oraz sposobem konserwacji.

Widok marynarki przedstawia rys. 15 i 16.



## Spodnie męskie



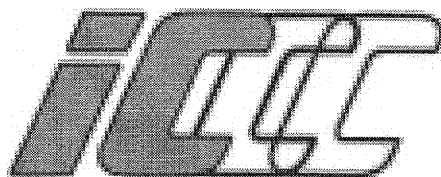
rys. 17

### OPIS

Spodnie długie, proste bez mankietów wykonane z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego, o splocie gabardynowym. Pasek doszywany, przedłużony zapinany z przodu na 1 guzik oraz zamek błyskawiczny. Spodnie posiadają kolanówkę. Do paska przymocowanych jest 8 podtrzymywaczy o długości 5 cm i szerokości 1 cm. Do boków zamocowane są paski do regulacji obwodu pasa. W przednich częściach nogawek wykonane są kieszenie boczne – skośne mocowane na górze i dole. W tylnej nogawce po prawej stronie wykonana jest kieszeń z dwiema wypustkami zapinana na guzik. Krawędzie dołu spodni podszyte są taśmą spodniową. Od wewnętrznej strony spodni do gurtu przyszyta wszywka firmowa z rozmiarem, rokiem produkcji i sposobem konserwacji.

Widok spodni przedstawia rys 17.

## LOGO „PKP INTERCITY” S.A.



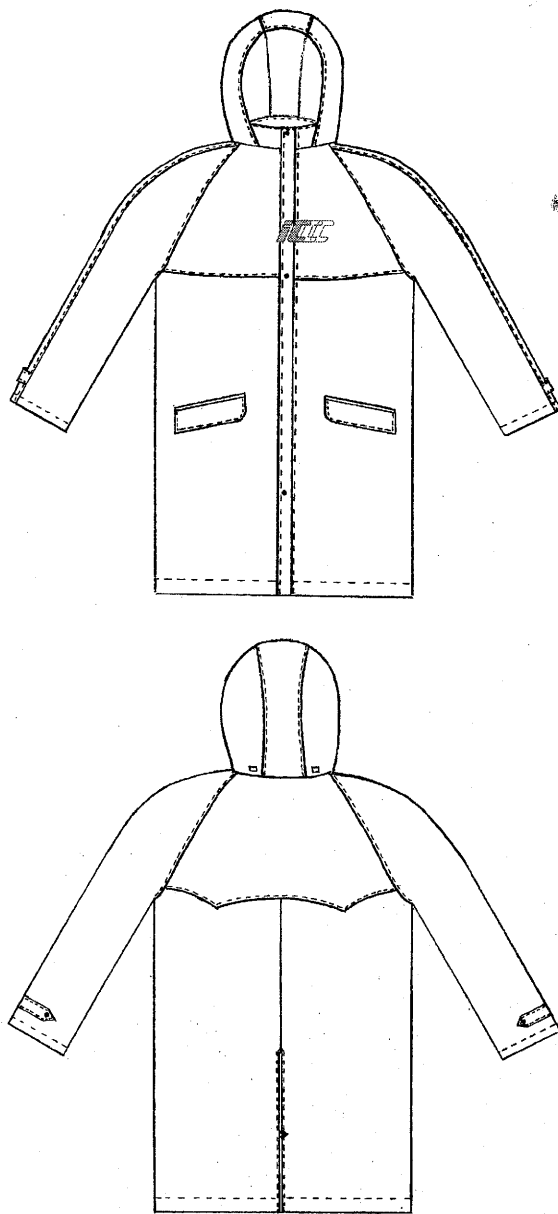
rys. 18

Logo małe „PKP Intercity” S.A. wykonane metodą haftu komputerowego, o wymiarach 30 mm x 100 mm. Spód usztywniony flizeliną. Kolory wg skali Pantomu: niebieski – 2728 CVC, pomarańcz – 165 CVC.

Widok logo „PKP Intercity” przedstawia rysunek 18.

# PŁASZCZ PRZECIWDESZCZOWY TYPU PAŁATKA

## damski i męski, kolor czarny



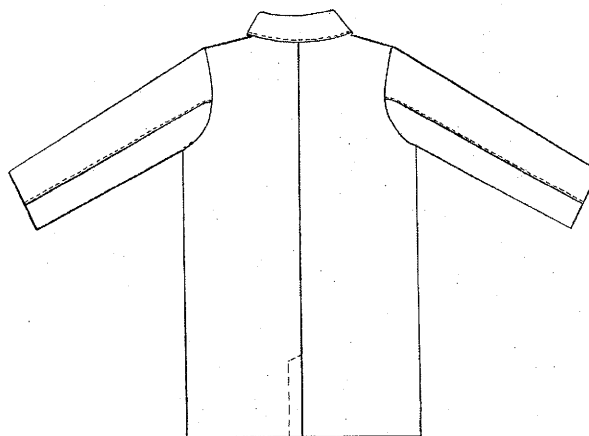
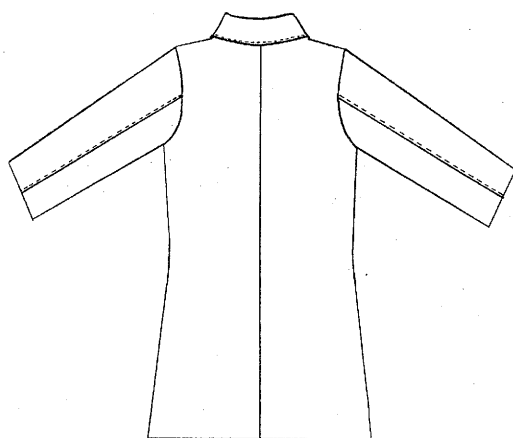
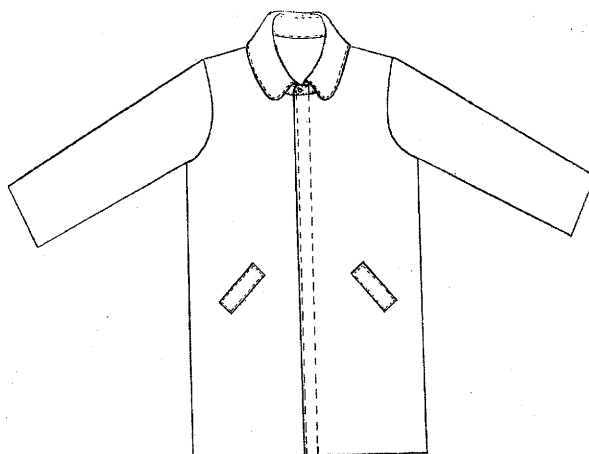
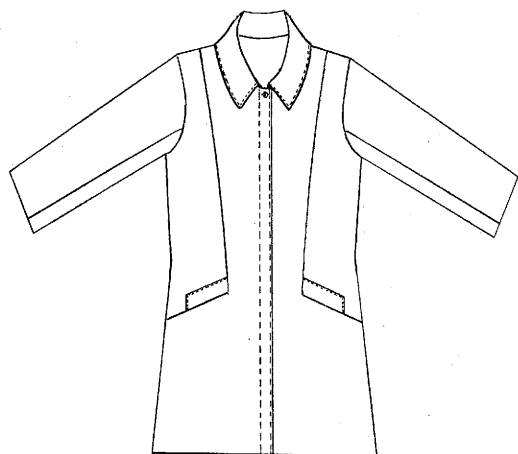
rys. 19

### **OPIS**

Płaszcz przeciwdeszczowy, na podszewce, z podpinką zimową. Posiada kaptur chowany w stojce, kieszenie zewnętrzne dolne z patkami, rękawy z regulacją obwodu przy nadgarstkach. Zapięcie na zamek błyskawiczny, maskowany plisą ozdobną, zapinaną na napy, zapięcie w zależności od potrzeb na stronę damską lub męską. Podpinka zimowa zamocowana do kurtki za pomocą zamka, pikowana w romby. Wszystkie elementy dodatkowo stębnowane. Z przodu, na lewej piersi haftowane logo PKP Intercity. Skład surowca: poliamid 100%, gramatura 185 g/m<sup>2</sup>, tkanina wodoodporna, para przepuszczalna, zamszowana, pikówka – 120 g/m<sup>2</sup>. Pałatkę przedstawia rysunek 19.

## PŁASZCZ ZIMOWY DAMSKI

## PŁASZCZ ZIMOWY MĘSKI



rys. 20

rys. 21

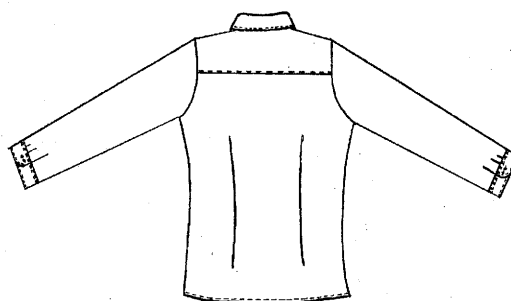
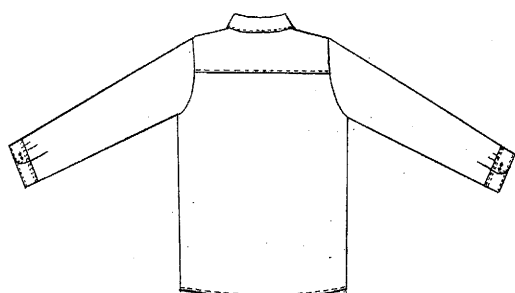
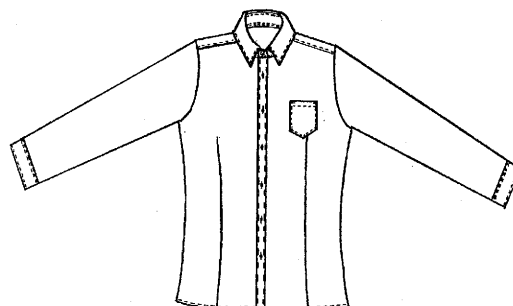
### OPIS

Płaszcz koloru ciemnego granatu marynarskiego, posiadają kołnierz zapinany pod szyją, kieszenie zewnętrzne wpuszczane, dolne z patkami, rękawy proste. Zapięcie na guziki maskowane krytą plisą ozdobną. Płaszcz męskie – ocieplina pikowana na podszewce, płaszcz damskie – ocieplina z podszewką. Na lewym przodzie, na kieszeni wewnętrznej logo PKP Intercity. Płaszcz damskie dodatkowo posiadają dopasowujące ciecica na przodzie. Skład surowca: 60% wełna owcza, 20% wełna kaszmir, 20% poliamid, gramatura 570 g/m<sup>2</sup>.

Płaszcz zimowy damski przedstawia rysunek 20, natomiast męski rysunek 21.

## KOSZULA MĘSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM

## BLUZKA DAMSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM



rys. 22

rys. 23

### OPIS

Koszule wizytowe, styl klasyczny, kolor biały. Z klejoną plisą, z usztywnionym mankietem i kołnierzem. Na przodzie po lewej stronie kieszonka. Rękawy długie, bądź krótkie, Koszule damskie lekko pasowane do sylwetki, z przodu i z tyłu zaszewki. Oznakowanie wyrobu – wszywka firmowa z rozmiarem i/lub nazwiskiem pracownika. Skład surowca: bawełna 60%, poliester 40%, gramatura 100 – 110 g/m<sup>2</sup>.

Koszulę męską przedstawia rysunek 22, natomiast damską rysunek 23.

# PÓŁBUTY MĘSKIE



rys. 24

## OPIS:

### Wierzch i środek obuwia

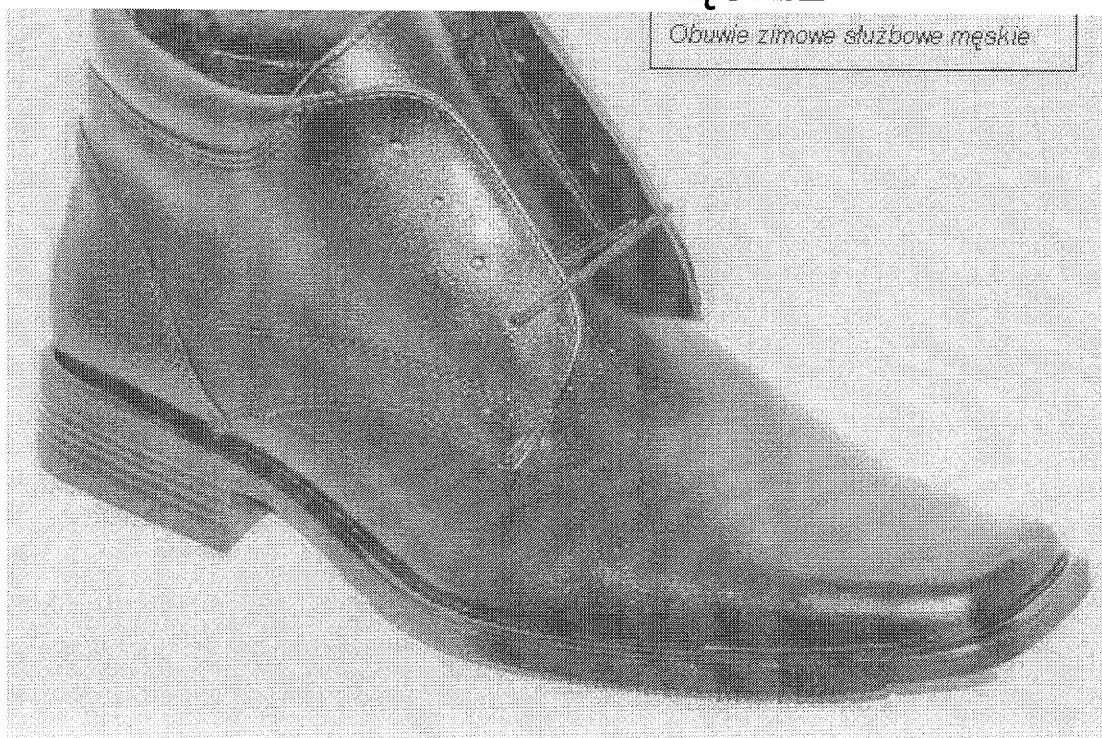
- skórzane, kolor czarny
- fason klasyczny/wizytowy, jak na zdjęciu lub noski zaokrąglone
- skóra naturalna wysokiej jakości, elastyczna,
- wytrzymałość skóry wierzchniej na rozciąganie - wymagane min 20 MPa lub równoznaczne),
- wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem – wymagane min 5N/mm (lub równoznaczne),
- wyściółka skórzana, odporna na odbarwienia.

### Podeszwa

- spody z kauczuku termoplastycznego (norma PN-0-91050),
- ścieralność 170 mm<sup>3</sup> (norma PN-75/C-04235 nie więcej niż 250 mm<sup>3</sup>)
- odporność na wielokrotne zginanie (przy 30 tys. zgięć długość rysy do 2 mm)
- podeszwa antypoślizgowa (współczynnik tarcia, ocena poślizgu – min 4 pkt.).

Półbuty męskie przedstawia rys. 24.

# BUTY ZIMOWE MĘSKIE



rys. 25

## **OPIS:**

### Wierzch i środek obuwia

- skórzane, kolor czarny
- fason klasyczny/wizytowy, jak na zdjęciu lub noski zaokrąglone,
- sznurowane lub na suwak
- skóra naturalna wysokiej jakości, elastyczna,
- wytrzymałość skóry wierzchniej na rozciąganie - wymagane min 20 MPa lub równoznaczne),
- wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem – wymagane min 5N/mm (lub równoznaczne),
- ocieplane, wyściółka odporna na odbarwienia.

### Podeszwa

- spody z kauczuku termoplastycznego (norma PN-0-91050),
- ścieralność 170 mm<sup>3</sup> (norma PN-75/C-04235 nie więcej niż 250 mm<sup>3</sup>)
- odporność na wielokrotne zginanie (przy 30 tys. zgięć długość rysy do 2 mm)
- podeszwa antypoślizgowa (współczynnik tarcia, ocena poślizgu – min 4 pkt.).

Obuwie zimowe męskie przedstawia rys. 25.

# PÓŁBUTY DAMSKIE

*Pantofle damskie służbowe*



rys. 26

## **OPIS:**

Wierzch i środek obuwia

- skórzane, kolor czarny
- fason klasyczny/wizytowy jak na zdjęciu lub typu mokasyn,
- noski jak na zdjęciu lub zaokrąglone,
- skóra naturalna wysokiej jakości, elastyczna,
- obcas max 4-6 cm., lub obuwie typu mokasyn,
- wytrzymałość skóry wierzchniej na rozciąganie - wymagane min 20 MPa lub równoznaczne),
- wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem – wymagane min 5N/mm (lub równoznaczne),
- wyściółka skórzana, odporna na odbarwienia.

Podeszwa

- spody z kauczuku termoplastycznego (norma PN-0-91050),
- ścieralność 170 mm<sup>3</sup> (norma PN-75/C-04235 nie więcej niż 250 mm<sup>3</sup>)
- odporność na wielokrotne zginanie (przy 30 tys. zgięć długość rysy do 2 mm)
- podeszwa antypoślizgowa (współczynnik tarcia, ocena poślizgu – min 4 pkt.).

Półbuty damskie przedstawia rys. 26.



# KOZAKI DAMSKIE



rys.27

## **OPIS:**

Wierzch i środek obuwia

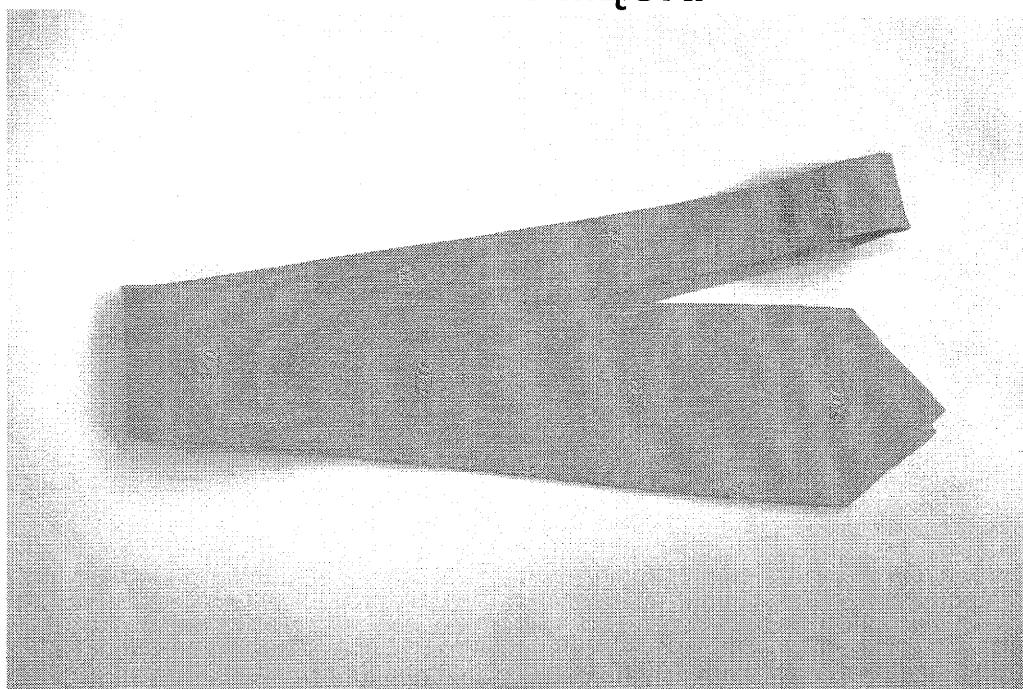
- skórzane, kolor czarny
- fason klasyczny/wizytowy jak na zdjęciu lub typu oficerki
- cholewka dostosowana do różnego wymiaru łydek (w górnej tylnej lub bocznej części regulacja), ocieplane
- noski jak na zdjęciu lub zaokrąglone,
- skóra naturalna wysokiej jakości, elastyczna,
- obcas max 4-6 cm. lub ok. 2 cm.,
- wytrzymałość skóry wierzchniej na rozciąganie - wymagane min 20 MPa lub równoznaczne),
- wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem – wymagane min 5N/mm (lub równoznaczne),

Podeszwa

- spody z kauczuku termoplastycznego (norma PN-0-91050),
- ścieralność 170 mm<sup>3</sup> (norma PN-75/C-04235 nie więcej niż 250 mm<sup>3</sup>)
- odporność na wielokrotne zginanie (przy 30 tys. zgięć długość rysy do 2 mm)
- podeszwa antypoślizgowa (współczynnik tarcia, ocena poślizgu – min 4 pkt.).

Kozaki damskie przedstawia rys. 27.

# KRAWAT MĘSKI



rys. 28

## OPIS

Krawat wykonany z wysogatunkowej tkaniny zasadniczej zakardowej (gęsto tkanej), w kolorze jasnoniebieskim z tkanym wzorem i logo PKP Intercity. Składa się z trzech elementów połączonych dwoma szwami (stebnówką). Elementy krojone pod kątem  $45^{\circ}$  w stosunku do układu osnowa-wątek. Wewnątrz znajduje się tkaninowy wkład odzieżowy, który wypełnia i usztywnia krawat. Wkład ten połączony jest z niewidoczną częścią krawata szwem wzdłużnym. Duży „czub” krawata od strony wewnętrznej wykończony jest podszewką.

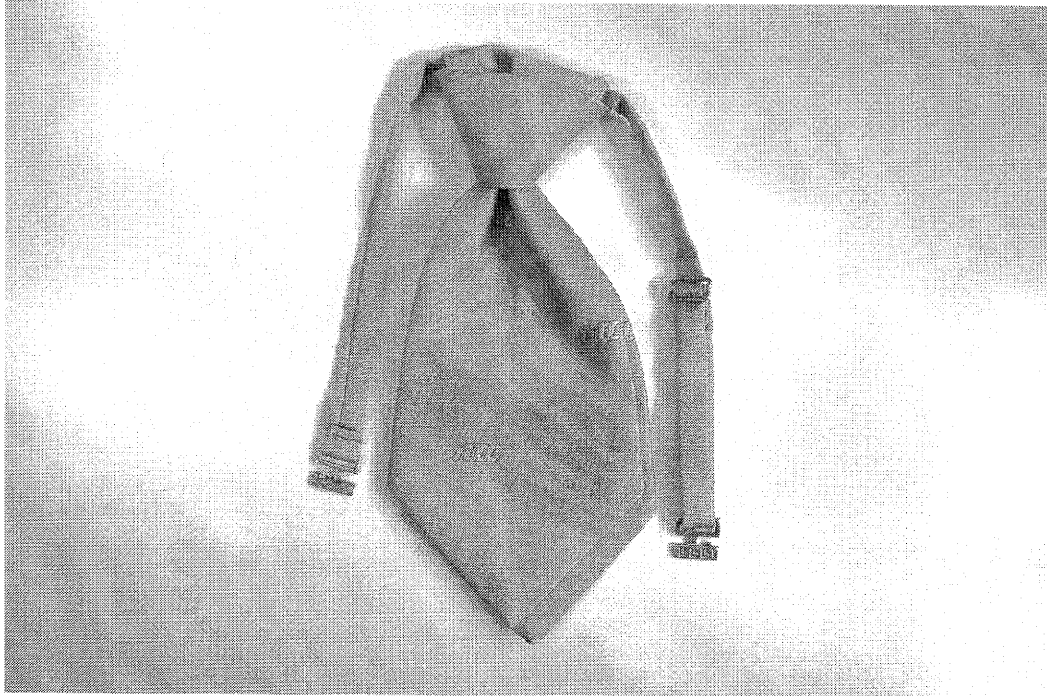
Rozmiar krawata: długość – 146 cm (+/- 3 cm), szerokość – 10 cm (+/- 0,5 cm).

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków:

- tkanina zasadnicza – poliester zakardowy 100%
- masa powierzchniowa –  $150 \text{ g/m}^2$  (+/- 10%)
- splot tkaniny – zakard
- wykończenie – stabilizacja, antystatyczne
- wkład odzieżowy – poliester 100%
- wkład odzieżowy wypełniający – usztywniający o masie powierzchniowej  $250 \text{ g/m}^2$  (+/- 10%).

Krawat męski przedstawia rys. 28.

# KRAWATKA DAMSKA



rys. 29

## OPIS

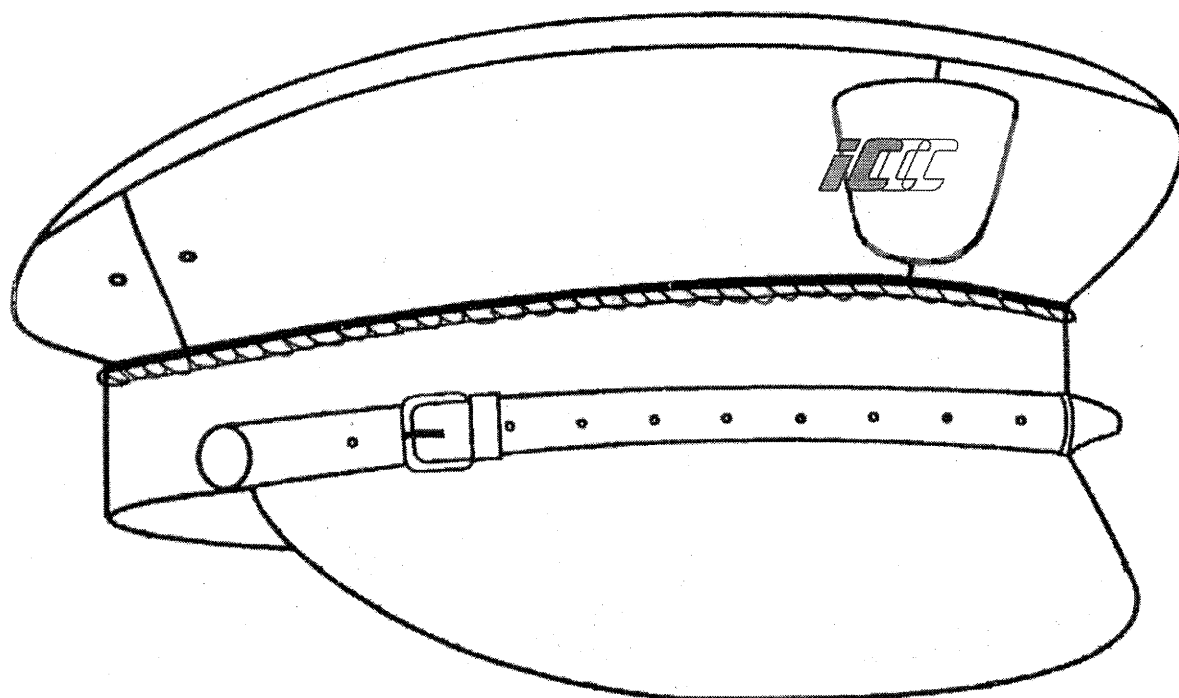
Krawatka damska wykonana z wysokogatunkowej tkaniny zasadniczej żakardowej (gęsto tkanej), w kolorze jasnoniebieskim, z tkanym wzorem i logo PKP Intercity. Składa się z dwóch czubów nałożonych na siebie i upiętych na stałe węzłem a'la windsor. Przez węzeł przechodzi pasek o szerokości 1,3 cm. Uszyty z tkaniny zasadniczej z regulatorem długości i zapinką metalową. Elementy czubów krojone są po kącie  $45^{\circ}$  w stosunku do układu osnowa-wątek. W spodnim czubie znajduje się wkład odzieżowy, którym wypełnia i usztywnia krawatkę. Węzeł skrojony jest z tkaniny pod kątem  $45^{\circ}$  i połączony ścięciem wzdłużnym z wkładem odzieżowym. Rozmiar krawatki długość – 24 cm (+/- 1 cm), długość paska – w zależności od regulacji 36 – 46 cm., szerokość – 10 cm (+/- 0,5 cm), szerokość węzła – 7 cm (+/- 0,5 cm).

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków:

- tkanina zasadnicza – poliester żakardowy 100%
- masa powierzchniowa –  $150 \text{ g/m}^2$  (+/- 10%)
- splot tkaniny – żakard
- wykończenie – stabilizacja, antystatyczne
- wkład odzieżowy – polister 100%
- wkład odzieżowy wypełniający – usztywniający o masie powierzchniowej  $250 \text{ g/m}^2$  (+/- 10%).

Krawatkę damską przedstawia rys. 29.

## CZAPKA MĘSKA



rys. 30

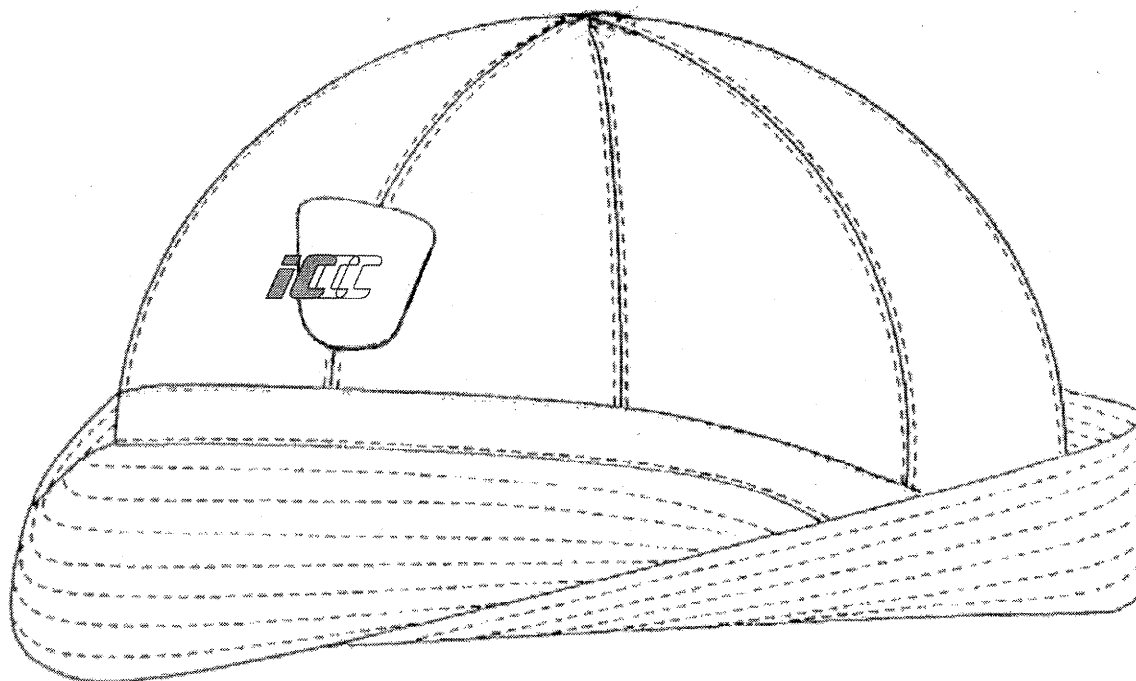
### OPIS

Czapka wykonana z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego, o splocie gabardynowym o składzie surowca 54% elany, 44% wełny i 2% lycry o stopniu ścieralności 3.

Czapka składa się z 4 kwatery (2 kwatery z przodu, 2 kwatery z tyłu), denka, otoku i daszka. Denko owalne, po środku denka na podszewce naszyta jest folia. Przód usztywniony włókniną termoplastyczną. Pomiedzy denko a kwatery umieszczony naprężacz i wszyta wypustka. Otok czapki od strony kwatery posiada wypustkę o szerokości około 4 mm z tkaniny sukiennej koloru pomarańczowego. Nad daszkiem przymocowany jest na dwóch guzikach pasek skórzany ze srebrną sprzączką. W przodzie na szwie kwatery naszyty jest emblemat z haftowanym logo PKP Intercity (iccc). Pomiedzy denkiem i kwatarami wszyta jest lamówka z tkaniny sukiennej koloru pomarańczowego o szerokości około 2 mm. Na bokach czapki po środku przy szwach zamocowane są po 2 wietrzniki w kolorze czarnym. Czapka wykonana jest na podszewce wiskozowej. W tyle do potnika przyszyta wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji, oraz sposobem konserwacji. Wszywka firmowa umieszczona pod filią na środku denka.

Czapkę męską przedstawia rys. 30.

# KAPELUSZ DAMSKI



rys. 31

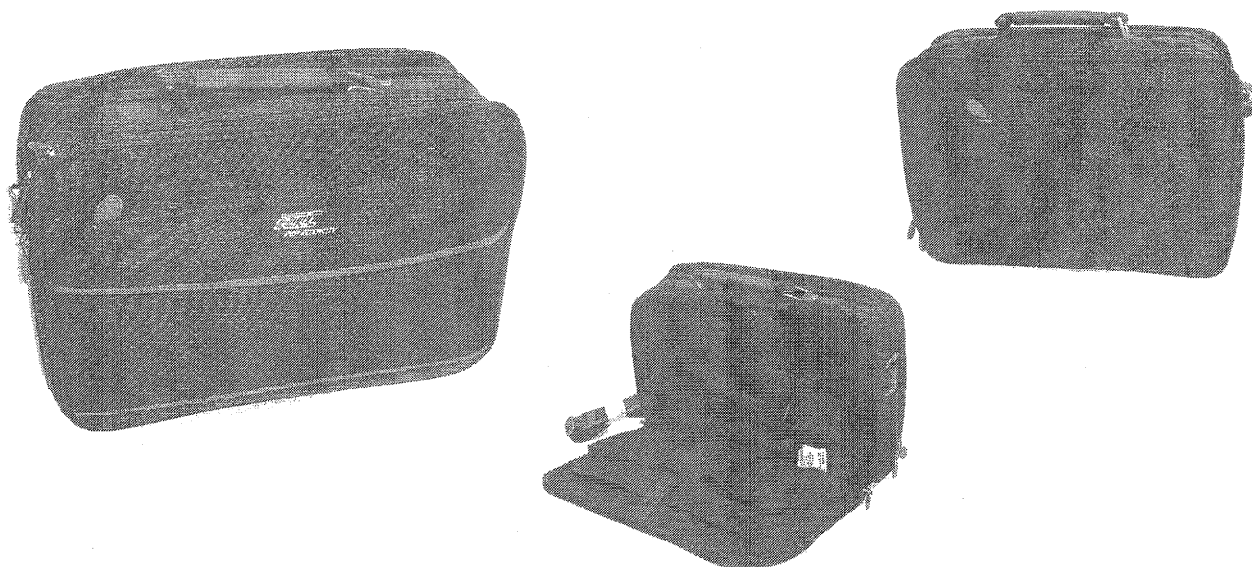
## OPIS

Kapelusik wykonany z tkaniny w kolorze ciemnego granatu marynarskiego, o składzie surowcowym 54% elany, 44 % wełny, 2% lycry o stopniu ścieralności 3 i podszewce 100% wiskozy. Górna część kapelusika składa się z 7 klinów. Rondo usztywnione fizeliną i siedmiokrotnie przestębnowane. Na połączeniu rondo z dolną częścią klinów naszyty pasek z sukna w kolorze pomarańczowym o szerokości 3 cm. Z przodu kapelusika naszyty emblemat z haftowanym logo PKP Intercity (iccc). Wewnętrzna część kapelusika wykończona podszewką. Wewnątrz kapelusika z tyłu wszyta wszywka z rozmiarem, rokiem produkcji i nazwą producenta.

Kapelusz damski przedstawia rys. 31.

# TORBY SŁUŻBOWE

## TORBA SŁUŻBOWA DLA KONDUKTORA I MASZYNISTY NA RAMIĘ Z LOGO ICCC



rys. 32

### OPIS

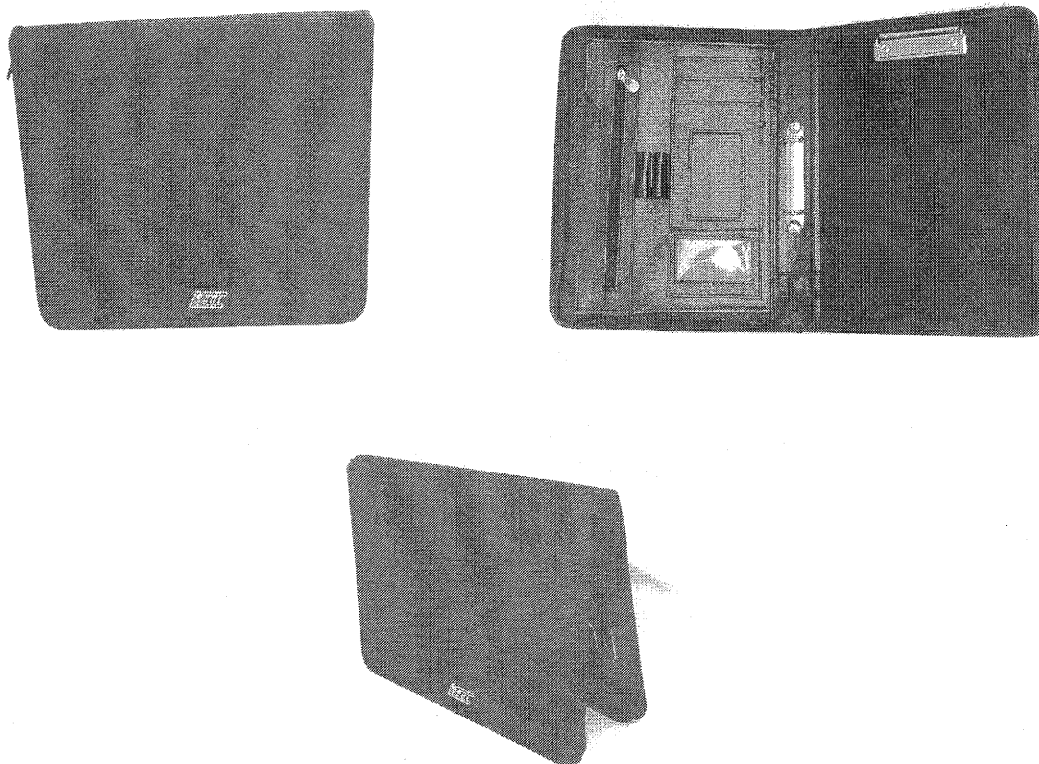
W przedniej części torba posiada zamykaną na suwak kieszeń z przeznaczeniem na urządzenie elektroniczne. Dodatkowo w komorze tej znajduje się: kieszonka na telefon kom., uchwyty na przybory do pisania, miejsce na karty. Torba podzielona jest na dwie komory. Pierwsza z nich wyposażona jest w pas mocujący zapinany na rzep oraz uchwyt z możliwością regulacji na zatrzask. Komora ta posiada dwa zaczepy (ograniczniki) na zatrzaski, które pozwalają na zabezpieczenie zawartości torby przed wypadnięciem. Druga komora dzielona jest na dwie części z przeznaczeniem na dokumenty. Tył torby posiada głęboką kieszeń na suwak oraz rękaw umożliwiający zamocowanie torby na stelażu walizy podróżnej (pasuje do torby pilot). Wszystkie komory wyposażone są w suwaki dwustronne (spotykające się), co umożliwia zabezpieczenie za pomocą np. kłódki całego bagażu. Torba ta posiada wzmocnienia w postaci nitów przy ręczce głównej oraz w miejscu mocowania pasa nośnego w celu bezpieczeństwa przy przenoszeniu większych ciężarów. Dno torby zabezpieczone puklami plastikowymi co jednocześnie umożliwia wygodne stawianie torby w pozycji pionowej oraz wzmocnia dolną część torby. Zamontowano także pas nośny z możliwością regulacji oraz wygodnym poszerzeniem na ramieniu na zaczepach metalowych.

Materiał : nylon 1680 D (najwyższa jakość) w kolorze – czarnym.

Wymiary : 30 cm wysokość, 17 cm szerokość, 45 cm długość.

Torbę służbową dla konduktora i maszynisty, na ramię przedstawia rys. 32.

# TECZKA/SASZETKA FIRMOWA DLA KIEROWNIKA POCIĄGU Z LOGO IC



rys. 33

## **OPIS**

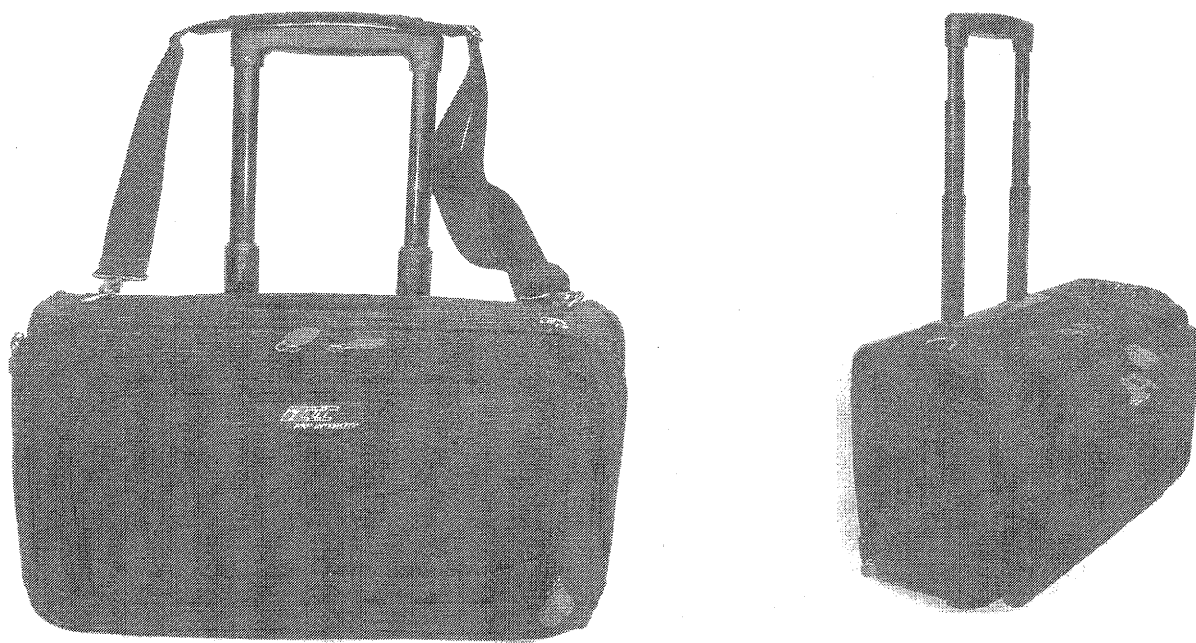
Wykonana została z kodury, tektury i pianki poliuretanowej. Wnętrze wykonane jest ze skaju i ortalionu. Wyposażona została w reling, klamrę do spinania papieru, kalkulator, oraz przegródkę z kieszonkami na drobne detale tj. bilety, wizytówki. Organizer ma także dwa uchwyty na długopisy. Całość zamykana jest na zamek błyskawiczny składający się z taśmy suwakowej plastikowej i metalowego wózka. Na jednej ze stron zewnętrznych organizera umiejscowiony jest znak graficzny firmy kupującego.

*Materiał:* kodura w kolorze – czarnym.

*Wymiary:* 34 cm wysokości, 4 cm szerokość, 25 cm długość.

Teczkę/saszetkę dla kierownika pociągu przedstawia rys. 33.

## TORBA NA KÓŁKACH DLA KIEROWNIKA POCIĄGU Z LOGO ICC



rys. 34

### OPIS

Torba składa się z trzech komór bagażowych i wkładki z pianki, która zabezpiecza przechowywanie elektronicznego sprzętu oraz wydruku z kasowego terminala. Torbę wykonano z wytrzymałego (nieprzemakalnego) nylonu balistycznego 1680 D w kolorze czarnym. Cały szkielet torby i jej kształt tworzy metalowa konstrukcja. Dodatkowo wzmocnione dno torby poprzez plastikową ochronę. Urządzenie teleskopowe z wyciąganą rączką to konstrukcja dur-aluminiowa, wytrzymała na zgięcia. Działa w zakresie trzech wysokości w zależności od potrzeb użytkowników. Dodatkowym uchwytem jest teleskopowa chowana wzdłuż rączka o miękkim wypiankowaniu. Torba zaopatrzona w pas na ramię z możliwością regulacji i wygodnym poszerzeniem na ramieniu. Wyposażona w pełne kółka cichobieżne w plastikowej obudowie, której zewnętrzny element zabezpiecza przed uszkodzeniem powłoki nylonu podczas użytkowania torby. Kółka osadzone są na łożyskach cichobieżnych. Składa się z czterech komór. Komora główna (bagażowa) posiada suwaki, które mogą być zapinane na kłódkę, co zabezpiecza cenny sprzęt elektroniczny.

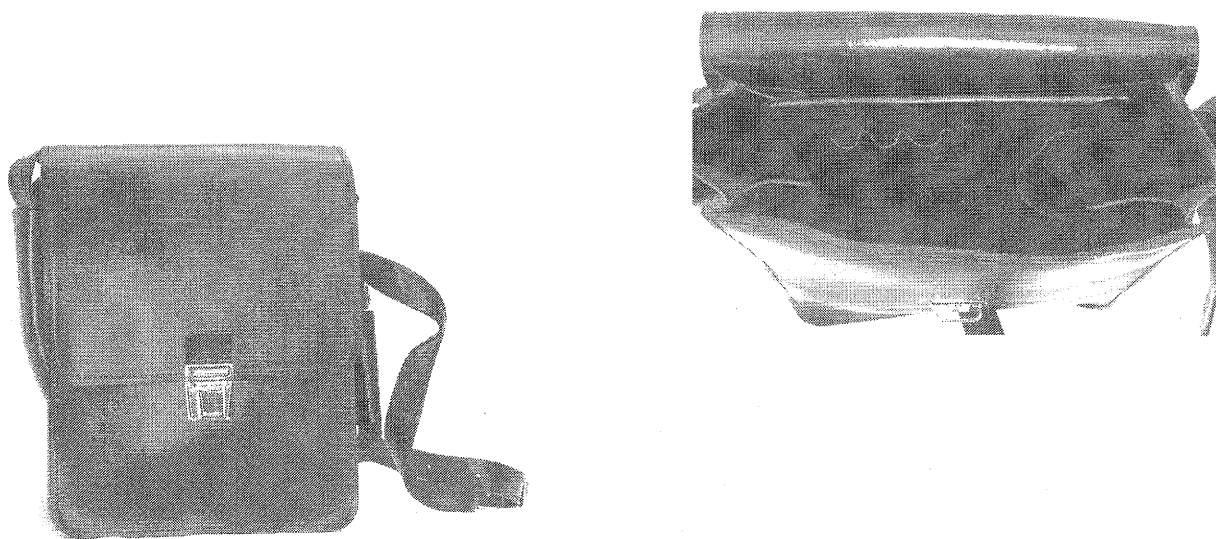
*Materiał* : nylon 1680 D (najwyższa jakość) w kolorze – czarnym.

*Wymiary* : 39 cm wysokość, 22 cm szerokość, 45 cm długość.

Torbę służbową dla kierownika pociągu przedstawia rys. 34.



## SASZETKA SKÓRZANA DLA KONDUKTORA



rys. 35

### OPIS

Torba konduktorska ma kształt prostokąta. Zapinana na zamek typu tik-tak. Wyposażona w dwie boczne kieszonki do chorągiewki i kasownika biletów oraz pas nośny o regulowanej długości. Wewnątrz torby znajduje się dodatkowo kieszeń usztywniona tekturą z wkładką na długopisy. Wewnętrzna strona części przedniej i tylnej z klapą jak również pas nośny są podklejone sztuczną tkaniną imitującą skórę typu casco. Wszystkie krawędzie są czernione barwnikiem do skór Nero black.

*Materiał* : skóra bydlęca wyprawiona, barwiona na czarno.

*Wymiary*: wysokość – 27,0 cm, długość – 21,5 cm, szerokość – 10,0 cm

Saszetkę skórzaną dla konduktora przedstawia rys. 36.



## NOTATKI